**Oficio No.:** SEDE/IQIT/DG/0029/2025

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |
|  | INFORME DE LA COMISIÓN | | | | | | | |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |
|  | UNIDAD RESPONSABLE | | | |  | FECHA DE ELABORACIÓN | | |  |
|  | DIRECCIÓN DE GENERACIÓN DE TALENTO | | | |  | 24/02/2025 | | |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |
|  | DATOS GENERALES | | | | | | | |  |
|  | NOMBRE DEL COMISIONADO | EDGAR JOSÉ RIVERA GALERA | | | | | |  |  |
|  | CARGO DEL COMISIONADO | JEFE DE DEPTO. DE MICROCERTIFICACIONES EN TIC | | | | | |  |  |
|  | ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO | DIRECCIÓNDE DE GENERACIÓN DE TALENTO | | | | | |  |  |
|  | PERIODO DE LA COMISIÓN | 20 DE FEBRERO AL 21 DE FEBRERO DEL 2025 | | | | | |  |  |
|  | LUGAR DE LA COMISIÓN | COBA, TULUM, QUINTANA ROO | | | | | |  |  |
|  | IMPORTE DE VIÁTICOS OTORGADOS | $00.00 | | | | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |
|  | **Actividades realizadas**  Coordinar las acciones relativas a la planeación de la segunda audiencia pública la voz del pueblo de la gobernadora del estado, así como también llevar a cabo el control y registro de los asistentes y apoyo a las diferentes secretarías de estado para el registro de los servicios solicitados por los ciudadanos.  **Resultados obtenidos**  Sé realizó el registro de los ciudadanos asistentes a la audiencia pública, se realizaron las solicitudes de trámites ante el SAT para obtener su constancia de situación fiscal y se generaron reportes por determinados lapsos de tiempo para dar informes por parte de dependencia de comunicación social del estado.  **Contribuciones**  Evento que se realiza por segunda vez en una comunidad del estado, con el fin de acercar a los ciudadanos los servicios que se ofrecen y las solicitudes ante las distintas dependencias del gobierno del estado.  **Conclusiones**  • Registrar a los ciudadanos asistentes.  • Fomentar la participación de los ciudadanos en las audiencias.  • Contribuir a dar soluciones rápidas y oportunas en las comunidades del estado.  • Generar reportes para llevar un control de asistentes.  • Identificar cuáles son los tramites que más requiere la ciudadanía.  • Promover la participación de los ciudadanos para que conozcan los diferentes tramites que realiza el gobierno del estado.  • Brindar apoyo a los ciudadanos de manera cercana y con fluidez para la solución de sus solicitudes. | | | | | | | |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |
|  | **FIRMA DEL COMISIONADO** | | | | | | | |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | |
| DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. | | | | | | | | | |