

**Actividades realizadas:**

Se acudió a las oficinas de SEFIPLAN a las diferentes áreas que correspondían, para realizar la entrega del oficio de suficiencia presupuestal para la segunda quincena de febrero, así como para la entrega de los oficios de entrega final del apartado programático de la cuenta pública 2024 más el cuestionario y el de conclusión de captura del 4to avance trimestral 2024.

**Resultados obtenidos:**

Se logró el objetivo de la comisión, se entregó en tiempo y forma los oficios que eran urgentes para su entrega, para la suficiencia presupuestal de la segunda quincena de febrero para su respectiva aplicación en el sistema OperGob, así como para la cuenta pública 2024 y se recibió un oficio con observaciones del área de servicios personales de la SEFIPLAN dirigido al área de Recursos Humanos de la Universidad.

**Contribuciones:**

Con la entrega del oficio de suficiencia presupuestal y su respectiva aplicación en el sistema OperGob, se contribuye a que el trámite de ministración del recurso sea sin contratiempos y lo más fluido que se pueda, para el área contable de la universidad, así como para el área de Servicios Personales de la SEFIPLAN, por otra parte la entrega del oficio de entrega final del apartado programático de la cuenta pública 2024 más el cuestionario, permitirán la entrega completa y oportuna de la cuenta pública 2024, cumpliendo con el requerimiento establecido por parte del área de contabilidad gubernamental.

**Conclusiones:**

El trámite de ministración para el pago de la 2da quincena de febrero que se realiza para la Universidad, será pagado en tiempo y forma sin dificultades por falta de presupuesto y la cuenta pública 2024 será entregada completa y oportunamente de acuerdo a los requerimientos establecidos por parte del área de contabilidad gubernamental.



Marilin Rosalía Montero Castillo

**Coordinadora de Planeación y Evaluación**