



**SABGOB**  
**SECRETARÍA**  
**ANTICORRUPCIÓN**  
**Y BUEN GOBIERNO**

## **Para realizar diversos trámites administrativos y hacer entrega del material de limpieza y oficina al CRIM.**

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2025

#### **Periodo que se reporta**

febrero

#### **Tipo de viaje**

Local

#### **Número de personas acompañantes**

0

#### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Chetumal

#### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Minicípio de Felipe Carrillo Puerto

**Motivo del encargo o comisión**

Para realizar diversos trámites administrativos y hacer entrega del material de limpieza y oficina al CRIM.

**Fecha de salida**

02/25/2025 - 08:00

**Fecha de regreso**

02/25/2025 - 17:00

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

452.56

**Viáticos comprobados**

452.56

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

466.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

466.00

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatad

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

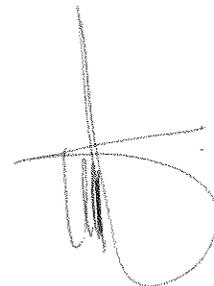
466.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Fecha de entrega del informe**

2025-03-21



## Reportes

### Actividades realizadas

Se realiza la entrega de material al Centro de Rehabilitación, así como la revisión de la documentación administrativa que le comete a la Dirección Técnica Administrativa.

### Resultados obtenidos

Se suministra de material de oficina y de limpieza que corresponde al mes de enero-febrero CRIM. De todos los procesos se concluye satisfactoriamente.

### Contribuciones

El propósito de esta comisión es poder proveer a CRIM de lo necesario para el buen funcionamiento de la operatividad. Por lo que se trabajara de manera coordinada con la Dirección de Recursos Humanos para poder cumplir en tiempo a las fechas por cada centro.

### Conclusiones

Se concluye la comisión satisfactoria.

## Datos de la información

### Periodo de actualización

enero - marzo

### Fecha de actualización de la información

2025-03-21

### Fecha de validación de la información

2025-03-21

### Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS / DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA

### Importe total de la comisión

452.56

### Nombre completo

Claudia Patricia Radoszycki González

### Cargo

Directora Técnica Administrativa



COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.