

GOBIERNO DEL ESTADO
2022 | 2027

SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Para realizar tramites administrativos y entrega de material de limpieza y de oficina.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

Ejercicio

2025

Periodo que se reporta

febrero

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cd. de Cancun, Municipio de Lazaro Cardenas y Municipio de Cozumel

Motivo del encargo o comisión

Para realizar tramites administrativos y entrega de material de limpieza y de oficina.

Fecha de salida

02/12/2025 - 18:00

Fecha de regreso

02/14/2025 - 20:02

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

1697.10

Viáticos comprobados

1697.10

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1697.10

Partidas Adicionales

Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes

37301 Pasajes marítimos, lacustres y fluviales

Importe ejercido por partida

385.01

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1697.10

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1697.10

Importe total no erogado

0.00

Fecha de entrega del informe

2025-04-01

Reportes

Actividades realizadas

Para realizar tramites administrativos y entrega de material de limpieza y de oficina.

Resultados obtenidos

Para realizar tramites administrativos y entrega de material de limpieza y de oficina.

Contribuciones

Para realizar tramites administrativos y entrega de material de limpieza y de oficina.

Conclusiones

Para realizar tramites administrativos y entrega de material de limpieza y de oficina.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de actualización de la información

2025-04-01

Fecha de validación de la información

2025-04-01

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección Técnica Administrativa/Dirección de Recursos Financieros

Importe total de la comisión

2077.10

Nombre completo

Fausto Uriel Valencia Gonzáles

Cargo

Auxiliar Administrativa



Fausto Uriel Valencia Gonzáles

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.



Anexo 3



Oficio de Comisión No. SDIF/DDGSDIF/SDGSAPD/DTA/115/2025

ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS Y PASAJES (ANTICIPADO)

EJERCICIO	TRIMESTRE	TIPO DE PLAZA Y NÚMERO DE EMPELADO	CLAVE O NIVEL DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL CARGO	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
2025	I	Confianza 8020	900	Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo	Directora Técnica Administrativa

NOMBRE COMPLETO DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)			DENOMINACIÓN DEL ENCARGO O COMISIÓN	TIPO DE VIAJE (NACIONAL / INTERNACIONAL)	NÚMERO DE PERSONAS ACOMPAÑANTES EN EL ENCARGO O COMISIÓN DE LA PERSONA COMISIONADA	IMPORTE ASIGNADO POR CONCEPTO DE GASTOS DE VIÁTICOS POR EL TOTAL DE ACOMPAÑANTE
NOMBRE(S)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO				
FAUSTO URIEL	VALENCIA	GONZALEZ	Para realizar trámites administrativos y entrega de material de limpieza y de oficina.	Nacional	0	0
Banco y Clave Interbancaria		Banorte 072690012278537058				
R.F.C.: VAGF810703374						

LUGAR DE ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO			LUGAR DEL ENCARGO O COMISIÓN			MOTIVO DEL ENCARGO O COMISIÓN
PAÍS	ESTADO	CIUDAD	PAÍS	ESTADO	CIUDAD	
México	Q. Roo	Chetumal	México	Q. Roo	Cancún, Municipio de Benito Juárez, Cabecera municipal de Lázaro Cárdenas, Municipio de Cozumel	Para realizar trámites administrativos y entrega de material de limpieza y de oficina.

Medio de transporte	Hospedaje		Salida (día/mes/año)	Regreso (día/mes/año)
Terrestre y Marítimo	Si	No <input checked="" type="checkbox"/>	12/02/2025	14/02/2025

CLAVE DE PARTIDAS	DENOMINACIÓN DE LA PARTIDA	IMPORTE ASIGNADO POR CONCEPTO DE GASTOS DE VIÁTICOS
37501	Viáticos	\$1,697.1
37301	Pasaje marítimo	\$380.00

EL COMISIONADO	AUTORIZACIÓN JEFE INMEDIATO DEL COMISIONADO	SUBDIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS
C. Fausto Uriel Valencia González Auxiliar Administrativo	Lic. Claudia Patricia Radoszycki González Directora Técnica Administrativa	C. P. Verónica del Pilar Zavala Pérez Subdirectora General Administrativa y de Archivos del Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo

Banco: Banorte

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo.



ANEXO 1

Oficio de Comisión Oficial



Oficio No.: SDIF/DDGSDIF/SDGSAPD/DTA/115/2025

Asunto: Comisión

Lugar y Fecha: Chetumal, Quintana Roo a 06 de febrero de 2025.

"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

FAUSTO URIEL VALENCIA GONZÁLEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
PRESENTE

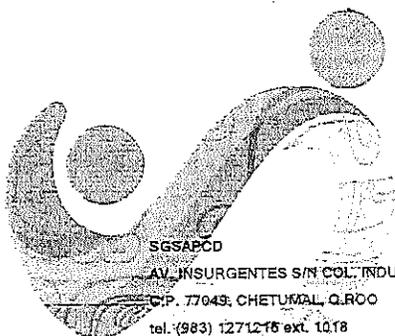
Por medio de la presente me permito informarle que ha sido comisionado del 12 al 14 de febrero del presente año, quedando el recorrido su comisión de la siguiente manera: día 12 de febrero al Centro de Autismo Zona Norte ubicado en el Municipio de Benito Juárez de la Cd. de Cancún, día 13 de febrero al CRIM ubicado en la cabecera Municipal de Lázaro Cárdenas y con pernocta al Municipio Solidaridad y el día 14 de febrero al CRIM ubicado en el Municipio de Cozumel, para realizar trámites administrativos y entrega de material de limpieza y de oficina. Por lo que sirva la presente para que realice los trámites correspondientes a esta comisión.

Sin otro particular, aprovecho el espacio para hacerle llegar un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

LIC. CLAUDIA PATRICIA RADOSZYCKI GONZÁLEZ
DIRECTORA TÉCNICA ADMINISTRATIVA

C.c.p.- C.P Verónica Del Pilar Zavala Pérez. - Subdirectora General Administrativa y de Archivos Del Sistema DIF Quintana Roo
C.c.p.- MTRA. Yeny Anel Argaez Diaz.-Directora De Recursos Humanos Del Sistema DIF Quintana Roo
C.c.p.- Lic. Jediael Matos Villanueva.- Subdirector General de Salud y Atención a Personas con Discapacidad Minutario.



SGSAPCD

AV INSURGENTES S/N COL INDUSTRIAL

C.P. 77049, CHETUMAL, Q.ROO

tel. (983) 1271216 ext. 1018

CPRG/kjimp