



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **INSTALACION, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE RELOJES CHECADORES EN LAS OFICINAS DE CANCUN, PLAYA DEL CARMEN Y COZUMEL, QUINTANA ROO**

## **Datos Generales**

### **Instancia Gubernamental**

Secretaría de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2025

### **Periodo que se reporta**

marzo

### **Tipo de viaje**

Nacional

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## **Datos de la comisión**

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cozumel

**Motivo del encargo o comisión**

INSTALACION, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE RELOJES CHECADORES EN LAS OFICINAS DE CANCUN, PLAYA DEL CARMEN Y COZUMEL, QUINTANA ROO

**Fecha de salida**

03/06/2025 - 05:00

**Fecha de regreso**

04/07/2025 - 23:00

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

1058.00

**Viáticos ministrados**

1583.96

**Viáticos comprobados**

1280.00

**Viáticos no comprobables**

303.96

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1583.96

**Recurso económico**

Estatat

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2641.96

**Importe total no erogado**

0.00

**Fecha de entrega del informe**

2025-04-04

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Se instalaron los relojes checadores en tres oficinas de diferentes localidades, Cancún, Playa del Carmen y Cozumel.

**Resultados obtenidos**

Además de las instalaciones físicas de los equipos, se registraron los datos biométricos del personal y se configuraron los accesos para el personal de la Dirección Administrativa para obtener los reportes de asistencia del personal en esas localidades.

### **Contribuciones**

Es de vital importancia verificar que el personal asista a sus centros de trabajo y constatar de manera fehaciente que cumpla con los horarios de trabajo y atención a la ciudadanía.

### **Conclusiones**

Esta medida permitirá eficientar la actividad administrativa del registro de entrada de personal para una mejor atención de los empleados de la Secretaría, en cuanto a permisos y vacaciones; además de generar reportes automáticos de asistencia y permisos.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

enero - marzo

### **Fecha de actualización de la información**

2025-04-04

### **Fecha de validación de la información**

2025-04-04

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

### **Importe total de la comisión**

2641.96

### **Nombre completo**

HERIBERTO HERNANDEZ MENDEZ

### **Cargo**

JEFE DE DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO Y SERVICIOS

COMISIONADO

(Nombre y firma)

Heriberto Hernández Méndez

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.