



SABGOB
SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO

Asistir a una reunión de trabajo en las delegaciones del CCLQROO y reunion de trabajo en el H. Ayuntamiento de Isla Mujeres

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2025

Periodo que se reporta

abril

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún, Playa del Carmen e Isla Mujeres

Motivo del encargo o comisión

Con motivo de asistir a una reunión de trabajo en las delegaciones del CCLQROO y reunion de trabajo en el H. Ayuntamiento de Isla Mujeres

Fecha de salida

04/22/2025 - 08:05

Fecha de regreso

04/25/2025 - 23:05

Datos de la partida

Hospedaje

3604.15

Viáticos ministrados

3167.92

Viáticos comprobados

2534.35

Viáticos no comprobables

633.57

Importe ejercido por partida de viáticos

3167.92

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

3167.92

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

6772.07

Importe total no erogado

0.00

Fecha de entrega del informe

2025-05-13

Reportes

Actividades realizadas

Inicio y bienvenida

-Presentación de los asistentes

-Revisión de la agenda

Revisión de avances

-Informe de tareas previas

-Análisis de resultados y métricas

Identificación de problemas

-Detección de obstáculos o retrasos

-Discusión de causas y posibles soluciones

Planificación y toma de decisiones

-Asignación de nuevas tareas y responsabilidades

-Establecimiento de plazos y próximos pasos

Toma de acuerdos

-Registro de decisiones y compromisos

-Confirmación de tareas asignadas

Espacio para preguntas y comentarios

-Aclaración de dudas

-Sugerencias de los participantes

Cierre de la reunión

-Resumen de acuerdos y tareas

-Fijación de próxima reunión

Resultados obtenidos

Seguimiento efectivo de tareas

Se verificó el cumplimiento de actividades asignadas previamente.

Se identificaron avances significativos en los proyectos en curso.

Resolución de problemas

Se abordaron obstáculos operativos y se definieron soluciones concretas.

Se mejoró la comunicación entre equipos para prevenir errores.

Toma de decisiones clave

Se aprobaron nuevos planes de acción.

Se redefinieron prioridades y objetivos según el contexto actual.

Mejor coordinación

Se establecieron roles y responsabilidades más claras.

Aumentó la colaboración entre departamentos o equipos.

Compromisos y acuerdos

Quedaron registrados acuerdos importantes para próximas acciones.

Todos los participantes quedaron informados y alineados

Contribuciones

-Aportes individuales

Participación activa de los asistentes en el análisis y toma de decisiones.

Propuestas valiosas para mejorar procesos, resolver problemas o innovar.

-Trabajo en equipo

Colaboración entre áreas para alcanzar objetivos comunes.

Compartición de información clave para el avance de proyectos.

-Contribuciones técnicas y estratégicas

Sugerencias sobre herramientas, metodologías y buenas prácticas.

Enfoques estratégicos para alcanzar metas a corto y largo plazo.

-Compromiso y responsabilidad

Asunción de tareas específicas por parte de los participantes.

Seguimiento voluntario de acciones fuera de su rol principal.

Conclusiones

-Cumplimiento parcial o total de objetivos

Se lograron avances significativos en los temas tratados.

Algunos puntos quedaron pendientes para próximas reuniones.

-Decisiones concretas

Se definieron acciones específicas y responsables para cada tarea.

Se establecieron plazos claros para su cumplimiento.

-Mejora en la coordinación

Se reforzó la comunicación y colaboración entre los equipos.

Se identificaron oportunidades para optimizar procesos internos.

-Compromiso de seguimiento

Todos los participantes asumieron responsabilidades y acordaron dar seguimiento.

Se programó la próxima reunión para revisar avances.

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de actualización de la información

2025-05-13

Fecha de validación de la información

2025-04-28

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Formación y Desarrollo Educativo del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo

Nota

La factura de hotel luma es compartida, por lo que me corresponde \$2,133.33

Importe total de la comisión

6772.07

Nombre completo

Carlos Omar Vázquez Alpuche

Cargo

Director de Formación y Desarrollo Educativo del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo


COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.