

GOBIERNO DEL ESTADO  
2022 | 2027

**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **REUNIÓN DE TRABAJO EN LAS DELEGACIONES DE ESTE CENTRO EN EL MUNICIPIO, ASIMISMO, REUNIÓN DE TRABAJO EN EL H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo

### **Tipo de servidor público**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2025

### **Periodo que se reporta**

abril

### **Tipo de viaje**

Local

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

### **País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancún, Playa del Carmen e Isla Mujeres.

**Motivo del encargo o comisión**

REUNIÓN DE TRABAJO EN LAS DELEGACIONES DE ESTE CENTRO EN EL MUNICIPIO, ASIMISMO, REUNIÓN DE TRABAJO EN EL H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES.

**Fecha de salida**

04/22/2025 - 05:00

**Fecha de regreso**

04/25/2025 - 22:00

**Datos de la partida**

**Hospedaje**

3870.82

**Viáticos ministrados**

3167.92

**Viáticos comprobados**

2558.90

**Viáticos no comprobables**

609.02

**Importe ejercido por partida de viáticos**

3167.92

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

3167.92

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

7038.74

**Importe total no erogado**

0.00

**Fecha de entrega del informe**

2025-04-29

**Reportes**

**Actividades realizadas**

En las reuniones de trabajo de este centro se llevaron a cabo las siguientes actividades.

- Supervisión de procesos de atención y orientación a los usuarios.
- Entrega de material informativo y actualización de protocolos de atención.

Con el H. Ayuntamiento de Isla Mujeres también se tomaron en cuenta varios puntos para poder fortalecer la cultura de la paz laboral en el Municipio.

### Resultados obtenidos

Se revisaron y se actualizaron protocolos operativos, mejorando la estandarización en la atención a los usuarios en distintas delegaciones y de igual manera el Centro se comprometió con el H. Ayuntamiento a facilitar espacios comunitarios para la realización de jornadas de conciliación itinerantes.

### Contribuciones

Se promovió activamente el uso del diálogo y la conciliación como herramientas fundamentales para la solución de conflictos laborales, fortaleciendo la prevención de juicios innecesarios y de igual manera se fomentó el intercambio de buenas prácticas entre las delegaciones y se detectaron áreas clave para futuras capacitaciones, con miras a la profesionalización continua del personal conciliador.

### Conclusiones

De acuerdo con las actividades realizadas, han permitido establecer relaciones sólidas y productivas para brindar una mejor atención en las delegaciones del Centro de Conciliación Laboral y favorecer la resolución de conflictos laborales, fomentando el derecho de los trabajadores y mejorar el entorno laboral.

## Datos de la información

### Periodo de actualización

abril - junio

### Fecha de actualización de la información

2025-04-29

### Fecha de validación de la información

2025-04-29

### Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Secretaria Particular.

### Nota

Hago mención que la factura de hospedaje es compartida y el monto que me corresponde es de 2400

### Importe total de la comisión

7038.74

### Nombre completo

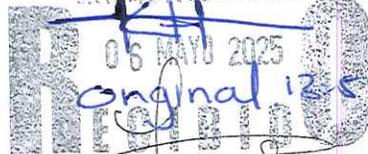
Yancy Fernanda Echeverría Sala.

### Cargo

Secretaria Particular.

CCLQROO

CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL  
DEL MUNICIPIO DE IZAMAL YUCATÁN



DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS  
Y DE ADMINISTRACIÓN

Yancy Fernanda Echeverría Sala  
COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.