Oficio de Comisión No. IEEA/DAF/0248/2025
Solicitud de Viáticos: IEEA/DAF/DRM/0253/2025

ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS (ANTICIPADO)

Ejercicio	Trimestre	Tipo de Plaza y Número de Empleado	Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción
2025	2	Confianza 370	500	Jefe de Departamento	Jefe del Departamento de Recursos Materiales	DEPTO. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Nombre completo de la persona comisionada			Denominación del encargo o comisión	Tipo de viaje (Nacional / Internacional)	Número de personas acompañantes en el encargo o comisión de la persona comisionada	Importe ejercido por el total de acompañantes
Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido				
Héctor	Rueda	López	Capacitar al personal administrativo de cada una de las coordinaciones de zona sobre el correcto llenado de solicitud de pago, reembolsos, etc., verificar el estado físico de edificios y bienes inventariados, verificar el parque vehicular, recepcionar bienes para baja, entrega de equipo de informática, material de limpieza , papelería, extintores, pólizas vehiculares y de tarjetas de circulación 2025, y entrega de Díptico impreso para el uso responsable de los insumos institucionales.	Nacional	0	0
Banco y Clabe Interbancaria	Banorte	072690012135804882				
R.F.C.:	RULH700421D42					

Lugar de adscripción de la persona comisionada			Lugar del encargo o comisión			Motivo del encargo o comisión
País	Estado	Ciudad/Localidad	País	Estado	Ciudad/ Localidad	
México	Quintana Roo	Chetumal	México	Quintana Roo	Bacalar,Felipe Carrillo Puerto,José María Morelos, Tulum,Solidaridad, Cozumel, Cancún y Kantunilkín	Capacitar al personal administrativo de cada una de las coordinaciones de zona sobre el correcto llenado de solicitud de pago, reembolsos etc., verificar el estado físico de edificios y bienes inventariados, verificar el parque vehicular, recepcionar bienes para baja, entrega de equipo de informática, material de limpieza , papelería, extintores, pólizas vehiculares y de tarjetas de circulación 2025, y entrega de Díptico impreso para el uso responsable de los insumos institucionales.

Medio de Transporte	Hospedaje		Periodo del encargo o comisión	
			Salida (día/mes/año)	Regreso (día/mes/año)
Terrestre	Si X	No	17/06/2025	20/06/2025

Clave partidas	Denominación de la partida	Importe asignado por concepto de gasto de viáticos
		$3,167.92

PERSONA COMISIONADA	AUTORIZACIÓN	TITULAR ÁREA ADMINISTRATIVA	TITULAR
MTRO. HECTOR RUEDA LÓPEZ	MTRO. JULIO EDUARDO ARIZMENDI NOVELO	MTRO. JULIO EDUARDO ARIZMENDI NOVELO	LIC. HECTOR R. PULIDO GONZALEZ
JEFE DEPTO. RECURSOS MATERIALES Y SG	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIRECTOR GENERAL

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.