



Oficio de Comisión No. IEEA/DAF/0247/2025  
Solicitud de viáticos: IEEA/DAF/DRM/0252/2025

**ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS (ANTICIPADO)**

Ejercicio	Trimestre	Tipo de Plaza y Número de Empleado	Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción	
2025	2	Eventual Estatal 311	700	ANALISTA PROFESIONAL	ANALISTA PROFESIONAL	DEPTO. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
Nombre completo de la persona comisionada		Denominación del encargo o comisión			Tipo de viaje (Nacional / Internacional)	Número de personas acompañantes en el encargo o comisión de la persona comisionada	Importe ejercido por el total de acompañantes
Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido					
Ricardo de Jesús	Pat	Varguez	Capacitar al personal administrativo de cada una de las coordinaciones de zona sobre el correcto llenado de solicitud de pago, reembolsos, etc., verificar el estado físico de edificios y bienes inventariados, verificar el parque vehicular, recepcionar bienes para baja, entrega de equipo de informática, material de limpieza, papelería, extintores, pólizas vehiculares y de tarjetas de circulación 2025, y entrega de Dístico impreso para el uso responsable de los insumos institucionales.			Nacional	0
Banco y Clabe Interbancaria	HSBC	021690065044840281					
R.F.C.:	PAVR010825D49						
Lugar de adscripción de la persona comisionada			Lugar del encargo o comisión			Motivo del encargo o comisión	
País	Estado	Ciudad/Localidad	País	Estado	Ciudad/Localidad		
México	Quintana Roo	Chetumal	México	Quintana Roo	Ciudad de Mérida, Campeche, Cancún, Progreso, Tulum, Solidaridad, Cozumel, Yucatán, y entre otros.	Capacitar al personal administrativo de cada una de las coordinaciones de zona sobre el correcto llenado de solicitud de pago, reembolsos, etc., verificar el estado físico de edificios y bienes inventariados, verificar el parque vehicular, recepcionar bienes para baja, entrega de equipo de informática, material de limpieza, papelería, extintores, pólizas vehiculares y de tarjetas de circulación 2025, y entrega de Dístico impreso para el uso responsable de los insumos institucionales.	
Medio de Transporte		Hospedaje		Período del encargo o comisión			
Terrestre		SI		Salida (día/mes/año)		Regreso (día/mes/año)	
				17/06/2025		20/06/2025	
Clave partidas		Denominación de la partida			Importe asignado por concepto de gastos de viáticos		
					S2,715.36		

PERSONA COMISIONADA

AUTORIZACION

TITULAR ÁREA ADMINISTRATIVA

TITULAR

RICARDO DE JESÚS PAT VARGUEZ  
ANALISTA PROFESIONAL

LIC. HÉCTOR RUEDA LÓPEZ  
JEFE DEL DEPTO. RECURSOS MATERIALES Y SG

MTRO. JULIO EDUARDO ARIZMENDI NOVELO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

LIC. HECTOR R. PULIDO GONZALEZ  
DIRECTOR GENERAL

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un período máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.