Oficio de Comisión No. IEEA/DAF/0246/2025
Solicitud de viáticos: IEEA/DAF/DRM/0251/2025

ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS (ANTICIPADO)

Ejercicio	Trimestre	Tipo de Plaza y Número de Empleado	Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción
2025	2	Confianza 331	CF33849	Coordinacor de Servicios Especializados	Coordinador de Servicios Especializados	DEPTO. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Nombre completo de la persona comisionada			Denominación del encargo o comisión	Tipo de viaje (Nacional / Internacional)	Número de personas acompañantes en el encargo o comisión de la persona comisionada	Importe ejercido por el total de acompañantes
Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido				
Porfirio	Ramírez	Ocampo	Capacitar al personal administrativo de cada una de las coordinaciones de zona sobre el correcto llenado de solicitud de pago, reembolsos, etc., verificar el estado físico de edificios y bienes inventariados, verificar el parque vehicular, recepcionar bienes para baja, entrega de equipo de informática, material de limpieza , papelería, extintores, pólizas vehiculares y de tarjetas de circulación 2025, y entrega de Díptico impreso para el uso responsable de los insumos institucionales.	Nacional	0	0
Banco y Clabe Interbancaria	HSBC	021690062347965730				
R.F.C.:	RAOP7112285P3					

Lugar de adscripción de la persona comisionada			Lugar del encargo o comisión			Motivo del encargo o comisión
País	Estado	Ciudad/Localidad	País	Estado	Ciudad/ Localidad	
México	Quintana Roo	Chetumal	México	Quintana Roo	Bacalar,Felipe Carrillo Puerto,José María Morelos, Tulum,Sclidaridad, Cancún y Kantunilkín	Capacitar al personal administrativo de cada una de las coordinaciones de zona sobre el correcto llenado de solicitud de pago, reembolsos, etc., verificar el estado físico de edificios y bienes inventariados, verificar el parque vehicular, recepcionar bienes para baja, entrega de equipo de informática, material de limpieza , papelería, extintores, pólizas vehiculares y de tarjetas de circulación 2025, y entrega de Díptico impreso para el uso responsable de los insumos institucionales.

Medio de Transporte	Hospedaje		Periodo del encargo o comisión	
			Salida (día/mes/año)	Regreso (día/mes/año)
	SI	X	17/06/2025	20/06/2025

Clave partidas	Denominación de la partida	Importe asignado por concepto de gasto de viáticos
		$2,715.36

PERSONA COMISIONADA	AUTORIZACION	TITULAR ÁREA ADMINSTRATIVA	TITULAR
PORFIRIO RAMÍREZ OCAMPO	MTRO. HÉCTOR RUEDA LÓPEZ	MTRO. JULIO EDUARDO ARIZMENDI NOVELO	LIC. HECTOR R. PULIDO GONZALEZ
COORD. DE SERVS. ESPECIALIZADOS	JEFE DEL DEPTO. RECURSOS MATERIALES Y SG	DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DIRECTOR GENERAL

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.