



GOBIERNO DEL ESTADO  
2022 | 2027

**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

**con el proposito de realiar la actualizacion de bienes muebles, en la casa de asistencia temporal (cat) en benito juarez,centro,de asistencia social para niñas,niños, y adolescentes migrantes y la Gasolinera Kantunilkin.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2025

### **Periodo que se reporta**

junio

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

CIUDAD DE CANCÚN MUNICIPIO DE BENITO JÚAREZ, KANTUNILKIN CABECERA DEL MUNICIPIO LAZARO CARDENAS,QUINTANA ROO

**Motivo del encargo o comisión**

con el proposito de realiar la actualizacion de bienes muebles, en la casa de asistencia temporal (cat) en benito juarez,centro,de asistencia social para niñas,niños, y adolescentes migrantes y la Gasolinera Kantunilkin.

**Fecha de salida**

06/02/2025 - 03:00

**Fecha de regreso**

06/06/2025 - 17:00

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

3054.78

**Viáticos comprobados**

3054.78

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

3101.19

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

3101.19

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

3101.19

**Importe total no erogado**

0.00

**Fecha de entrega del informe**

2025-06-09

**Reportes****Actividades realizadas**

REALICÉ LA VERIFICACIÓN FÍSICA DE LOS DE BIENES MUEBLES PERTENECIENTES AL SISTEMA DIF QUINTANA ROO, MISMOS QUE SE ENCUENTRAN EN LOS EDIFICIOS PERTENECIENTES AL CENTRO DE CENTRO DE ASISTENCIA TEMPORAL (CAT), Y EN LA GASOLINERA KANTUNILKIN DEL SISTEMA DIF EN LA CIUDAD DE CANCUN, MUNICIPIO DE BENITO JUAREZ Y KANTUNILKIN CABECERA DEL MUNICIPIO LAZARO CARDENAS.

**Resultados obtenidos**

QUE SE OBTUVIERON AL CENTRO DE CENTRO DE ASISTENCIA TEMPORAL (CAT), Y EN LA GASOLINERA KANTUNILKIN DEL SISTEMA DIF , EN LA CIUDAD DE CANCUN, MUNICIPIO DE BENITO JUAREZ KANTUNILKIN CABECERA DEL MUNICIPIO LAZARO CARDENAS, FUE QUE ESTA TODO SU INVENTARIO Y ETIQUETADO DE LOS BIENES.

**Contribuciones**

SE CONTRIBUYO PERTENECIENTES AL CENTRO DE CENTRO DE ASISTENCIA TEMPORAL (CAT), Y EN LA GASOLINERA KANTUNILKIN DEL SISTEMA DIF , EN LA CIUDAD DE CANCUN, MUNICIPIO DE BENITO JUAREZ SE ENCUENTREN DEBIDAMENTE INVENTARIADOY ETIQUETADOS

**Conclusiones**

SE CONCLUYÓ EN TIEMPO Y FORMA TODAS LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN ESTA COMISIÓN.

**Datos de la información****Periodo de actualización**

abril - junio

**Fecha de actualización de la información**

2025-06-09

**Fecha de validación de la información**

2025-06-09

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVO/DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS

**Importe total de la comisión**

3054.78

**Nombre completo**

VIANNEY JUDITH VARGAS LOPEZ

**Cargo**

SECRETARIA

COMISIONADO

(Nombre y firma)

Vianney Judith Vargas Lopez

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.



OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DI/260/2025



ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS Y PASAJES (ANTICIPADO)

Ejercicio	Trimestre	Tipo de Plaza y número de empleado	Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción
2025	SEGUNDO	BASE 1684	5030	SECRETARIA	SECRETARIA	DIR. DE REC. MAT. SERV GRALES. Y DE ARCHIVOS,

Nombre completo del (la) servidor(a) público(a)			Denominación del encargo o comisión	Tipo de viaje (Nacional / Internacional).	Número de personas acompañantes en el encargo o comisión del servidor público.	Importe ejercido por el total de acompañantes.
Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido				
VIANNEY JUDITH	VARGAS	LÓPEZ	con el propósito de realizar la actualización de bienes muebles, en la casa de asistencia temporal (Cat) en Benito Juárez, centro de asistencia social para niñas, niños y adolescentes migrantes (Casnna), son espacios gestionados por el sistema DIF en Benito Juárez y en la gasolinera en Kantunilkin Cabecera del Municipio de Lázaro Cárdenas las actividades correspondientes son conforme a las disposiciones institucionales y deberá presentar el informe correspondiente al término de la comisión.	NACIONAL	NO APLICA	NO APLICA
Banco y CLABE Interbancaria	BANORTE 072690012271927584					
R.F.C: VALV850701MC7						

Lugar de adscripción del comisionado			Lugar del encargo o comisión			Motivo del encargo o comisión
País	Estado	Ciudad	País	Estado	Ciudad	
MEX	Q. ROO	CHETUMAL	MEXICO	Q.ROO	Ciudad de Cancún, Municipio de Benito Juárez, Kantunilkin Cabecera del Municipio Lázaro Cárdenas Quintana Roo	con el propósito de realizar la actualización de bienes muebles, en la casa de asistencia temporal (Cat) en Benito Juárez, centro de asistencia social para niñas, niños y adolescentes migrantes (Casnna), son espacios gestionados por el sistema DIF en Benito Juárez y en la gasolinera en Kantunilkin Cabecera del Municipio de Lázaro Cárdenas las actividades correspondientes son conforme a las disposiciones institucionales y deberá presentar el informe correspondiente al término de la comisión.

Medio de Transporte	Hospedaje		Periodo del encargo o comisión	
			Salida (día/mes/año)	Regreso (día/mes/año)
TERRESTRE	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	02/06/25	06/06/25

Clave de partidas	Denominación de la partida	Importe asignado por concepto de gastos de viáticos.
37501	VIÁTICOS	\$ 3054.78

EL COMISIONADO

C. VIANNEY JUDITH VARGAS LÓPEZ

SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS

AUTORIZACIÓN JEFE INMEDIATO DEL COMISIONADO.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA. DIRECTORA DE REC. MAT. SERV. GRALES. Y DE ARCHIVOS.

SUBDIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS.

C.P. VERÓNICA DEL PILAR ZAVALA PÉREZ. SUBDIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS.

Me comprometo a comprobar el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.



OFICIO DE COMISIÓN OFICIAL



OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DI/260/2025  
Asunto: Viáticos para Actividades Administrativas  
Chetumal Q. Roo, a 12 de mayo del 2025

**VIANNEY JUDITH VARGAS LOPEZ**  
**SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS**  
**PRESENTE. \_**

**AT'N MTRA. YENY ANEL ARGAEZ DÍAZ.**  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS.

Por medio del presente, me permito informarle que ha sido comisionada, con el propósito de realizar la actualización de bienes muebles, en la **casa de asistencia temporal (Cat)** en Benito Juárez, **centro de asistencia social para niñas, niños y adolescentes migrantes (Casnna)**, son espacios gestionados por el **sistema DIF en Benito Juárez** y la **gasolinera** en Kantunilkin Cabecera del Municipio de Lázaro Cárdenas Quintana Roo, las actividades correspondientes son conforme a las disposiciones institucionales y deberá presentar el informe correspondiente al término de la comisión.

Agradeciendo de antemano su atención, me despido de usted.

**ATENTAMENTE.**

**M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA.**  
**DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y**  
**DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF Q.ROO.**





DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO

REF.: DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/A/DI/263/2025



"2025. Año del 50 Aniversario de la constitución política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

Chetumal, Quintana Roo a 26 de mayo de 2025.

**MTRA. YENY ANEL ARGAEZ DÍAZ  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS  
DEL SISTEMA DIF Q. ROO.**

Por medio del presente, se solicita que la C. Vianney Judith Vargas López, secretaria del Departamento de Inventarios, en la actualidad realiza altas y es designada para salir de comisión con el propósito de llevar a cabo las siguientes actividades relacionadas con el Inventario de Bienes Muebles:

- Identificación y registro de bienes muebles.
- Altas de registro y verificación física de los mismos.
- Realización de resguardos correspondientes.
- Elaboración de actas de inicio y término del inventario.
- Actualización de inventarios y recabar firmas necesarias para su validación.

La comisión tendrá como objetivo principal asegurar la correcta administración y control de los bienes muebles bajo la responsabilidad de esta dependencia.

Sin otro particular, y agradeciendo la atención prestada, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.

Agradeciendo de antemano su atención, me despido de usted.

ATENTAMENTE.

**M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA.  
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y  
DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF Q.ROO.**

