



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

## **Supervisión de padrones y expedientes de los programas alimentarios**

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2025

#### **Periodo que se reporta**

julio

#### **Tipo de viaje**

Local

#### **Número de personas acompañantes**

0

#### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Chetumal

#### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

#### **País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cabecera municipal de Felipe Carrillo Puerto

**Motivo del encargo o comisión**

Supervisión de padrones y expedientes de los programas alimentarios

**Fecha de salida**

07/16/2025 - 06:00

**Fecha de regreso**

07/17/2025 - 19:30

Datos de la partida

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

1018.26

**Viáticos comprobados**

1018.26

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1018.26

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

1018.26

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1018.26

**Importe total no erogado**

0.00

**Fecha de entrega del informe**

2025-07-21

Reportes

**Actividades realizadas**

Supervisé los padrones y expedientes de los programas alimentarios.

**Resultados obtenidos**

Revisión de los expedientes y padrones de los programas alimentarios operados en el SMDIF

**Contribuciones**

A través de estas actividades se detectan áreas de oportunidad en la supervisión de los expedientes y padrones.

**Conclusiones**

Supervisión de padrones y expedientes de los programas alimentarios.

**Datos de la información****Periodo de actualización**

julio - septiembre

**Fecha de actualización de la información**

2025-07-21

**Fecha de validación de la información**

2025-07-21

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Seguimiento de Programas Comunitarios y Dirección de Recursos Financieros

**Importe total de la comisión**

1018.26

**Nombre completo**

Brenda Yazmin Santos Mendez

**Cargo**

Promotor comunitario

  
Brenda Yazmin Santos Mendez  
COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPÉDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.