



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **REALIZAR LA VERIFICACIÓN FÍSICA DE INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES, EN ASISTENCIA TEMPORAL, CENDI I, CENDI II, CENDI III, CRI, Y DIF MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE COZUMEL.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2025

### **Periodo que se reporta**

julio

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

MUNICIPIO DE COZUMEL

**Motivo del encargo o comisión**

REALIZAR LA VERIFICACIÓN FISICA DE INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES, EN ASISTENCIA TEMPORAL, CENDI I, CENDI II, CENDI III, CRI, Y DIF MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE COZUMEL.

**Fecha de salida**

07/07/2025 - 06:00

**Fecha de regreso**

07/11/2025 - 18:00

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

3054.78

**Viáticos comprobados**

2354.93

**Viáticos no comprobables**

699.85

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2354.93

**Partidas Adicionales**

**Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes**

37301 Pasajes marítimos, lacustres y fluviales nacionales

**Importe ejercido por partida**

380.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

2354.93

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2734.93

**Importe total no erogado**

699.85

**Fecha de entrega del informe**

2025-07-31

**Reportes****Actividades realizadas**

REALICÉ LA VERIFICACIÓN FÍSICA DE LOS DE BIENES MUEBLES PERTENECIENTES AL SISTEMA DIF QUINTANA ROO, MISMOS QUE SE ENCUENTRAN EN LOS EDIFICIOS PERTENECIENTES ASISTENCIA TEMPORAL, CENDI I, CENDI II, CENDI III, CRIC Y DIF MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE COZUMEL

**Resultados obtenidos**

LOS RESULTADOS QUE SE OBTUVIERON EN EL ASISTENCIA TEMPORAL, CENDI I, CENDI II, CENDI III, CRIC Y DIF MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE COZUMEL QUE TODOS LOS BIENES SE ENCONTRARON FÍSICAMENTE Y QUEDARON ETIQUETADOS.

**Contribuciones**

SE CONTRIBUYO A QUE LAS AREAS ASISTENCIA TEMPORAL, CENDI I, CENDI II, CENDI III, CRIC Y DIF MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE COZUMEL.

,SE ENCUENTREN DEBIDAMENTE ETIQUETADOS.

**Conclusiones**

SE CONCLUYÓ EN TIEMPO Y FORMA TODAS LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN ESTA COMISIÓN

**Datos de la información****Periodo de actualización**

julio - septiembre

**Fecha de actualización de la información**

2025-07-31

**Fecha de validación de la información**

2025-07-31

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVO/DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS

**Importe total de la comisión**

3434.78

**Nombre completo**

VIANNEY JUDITH VARGAS LOPEZ

**Cargo**

SECRETARIA

COMISIONADO

(Nombre y firma)

*Vianney Judith Vargas Lopez*

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.



OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DI/297/2025



ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS Y PASAJES (ANTICIPADO)

Ejercicio	Trimestre	Tipo de Plaza y número de empleado	Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción
2025	TERCERO	BASE 1684	5030	SECRETARIA	SECRETARIA	DIR. DE REC. MAT. SERV GRALES. Y DE ARCHIVOS.

Nombre completo del (la) servidor(a) público(a)			Denominación del encargo o comisión	Tipo de viaje (Nacional / Internacional).	Número de personas acompañantes en el encargo o comisión del servidor público.	Importe ejercido por el total de acompañantes.
Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido				
VIANNEY JUDITH	VARGAS	LÓPEZ	Con el fin de realizar la actualización del inventario de bienes muebles, en ASISTENCIA TEMPORAL, CENDI I, CENDI II, CENDI III, CRIC y DIF MUNICIPAL, en el MUNICIPIO DE COZUMEL, del 07 de julio al 11 de julio de 2025. Las actividades correspondientes son conforme a las disposiciones institucionales y deberá presentar el informe correspondiente al término de la comisión.	NACIONAL	NO APLICA	NO APLICA
Banco y CLABE Interbancaria	BANORTE 072690012271927584					
R.F.C: VALV850701MC7						

Lugar de adscripción del comisionado			Lugar del encargo o comisión			Motivo del encargo o comisión
País	Estado	Ciudad	País	Estado	Ciudad	
MEX	Q. ROO	CHETUMAL	MEXICO	Q. ROO	MUNICIPIO DE COZUMEL	Con el fin de realizar la actualización del inventario de bienes muebles, en ASISTENCIA TEMPORAL, CENDI I, CENDI II, CENDI III, CRIC y DIF MUNICIPAL, en el MUNICIPIO DE COZUMEL, del 07 de julio al 11 de julio de 2025. Las actividades correspondientes son conforme a las disposiciones institucionales y deberá presentar el informe correspondiente al término de la comisión.

Medio de Transporte	Hospedaje	Periodo del encargo o comisión	
		Salida (día/mes/año)	Regreso (día/mes/año)
TERRESTRE	SI NO	07/07/25	11/07/25

Clave de partidas	Denominación de la partida	Importe asignado por concepto de gastos de viáticos.
37501	VIÁTICOS	\$ 3054.78
37301	MARITIMO	\$ 380.00

EL COMISIONADO

C. VIANNEY JUDITH VARGAS LÓPEZ

SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS

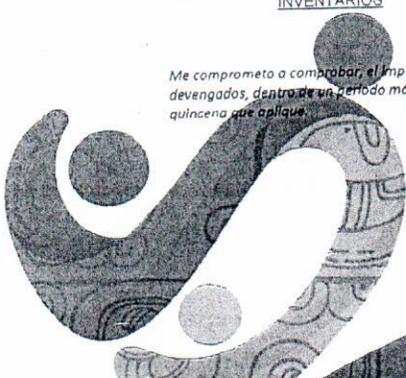
AUTORIZACIÓN  
JEFE INMEDIATO DEL COMISIONADO.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA,  
DIRECTORA DE REC. MAT. SERV. GRALES. Y DE ARCHIVOS.

SUBDIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA  
Y DE ARCHIVOS.

C.P. VERÓNICA DEL PILAR ZAVALA PÉREZ,  
SUBDIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
Y DE ARCHIVOS.

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo que sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.





OFICIO DE COMISIÓN OFICIAL



OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DI/297/2025  
Asunto: Viáticos para Actividades Administrativas  
Chetumal Q. Roo, a 26 de junio del 2025

**VIANNEY JUDITH VARGAS LOPEZ**  
**SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS**  
**PRESENTE. \_**

**AT'N MTRA. YENY ANEL ARGAEZ DÍAZ.**  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS.

Por medio del presente, me permito informarle que ha sido comisionada, Con el fin de realizar la actualización del inventario de bienes muebles, en ASISTENCIA TEMPORAL, CENDI I, CENDI II, CENDI III, CRIC y DIF MUNICIPAL en el MUNICIPIO DE COZUMEL, del 07 de julio al 11 de julio de 2025. Las actividades correspondientes son conforme a las disposiciones institucionales y deberá presentar el informe correspondiente al término de la comisión.

Agradeciendo de antemano su atención, me despido de usted.

**ATENTAMENTE.**

**M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA.**  
**DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES/ SERVICIOS GENERALES Y**  
**DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF Q.ROO.**





DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO  
REF.: DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS  
OFICIO-NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DI/303/2025



"2025. Año del 50 Aniversario de la constitución política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

Chetumal, Quintana Roo a 30 junio de 2025.

**C. VIANNEY JUDITH VARGAS LOPEZ  
SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS**

El objetivo del Departamento de Inventarios es administrar, controlar, perseverar y mantener actualizado el inventario de todos los bienes del sistema DIF QUINTANA ROO.

Derivado de lo anterior desempeñara actividades en la comisión las siguientes:

- 1.\_identificar bienes muebles
- 2\_Alta de registro de bienes muebles en el sistema de Inventarios
- 3\_Verificacion física de Inventarios de los bienes muebles en diferentes unidades que conforman el DIF Quintana Roo
- 4\_Realizar resguardos para el servidor público responsable
- 5\_elaboracion actas de inicio y final de la verificación física de inventarios de bienes muebles
- 6\_actualizacio de bins muebles para los actos de entrega-recepción
- 7\_recabar firmas de resguardos oficios etc.

Agradeciendo de antemano su atención, me despido de usted.

**ATENTAMENTE.**

**M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA.  
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y  
DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF Q.ROO.**

