



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Trasladar a la Encargada de la Dirección y personal administrativo a la “Reunión para avances de la transición de desayunos fríos a calientes en Benito Juárez y revisión previa para equipamiento de desayunadores escolares”

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2025

Periodo que se reporta

agosto

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún

Motivo del encargo o comisión

Trasladar a la Encargada de la Dirección y personal administrativo a la "Reunión para avances de la transición de desayunos fríos a calientes en Benito Juárez y revisión previa para equipamiento de desayunadores escolares"

Fecha de salida

08/05/2025 - 06:30

Fecha de regreso

08/06/2025 - 23:30

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

1018.26

Viáticos comprobados

1018.26

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1018.26

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1018.26

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1018.26

Importe total no erogado

0.00

Fecha de entrega del informe

2025-08-19

Reportes

Actividades realizadas

Se trasladó a la Encargada de la Dirección de Seguimiento de Programas Comunitarios y se asistió a la reunión para revisión de avances de la transición de desayunos fríos a calientes en la biblioteca de la Universidad Tecnológica de Cancún a la que asistió la Directora General y la Directora del SMDIF de Benito Juárez. Se visitaron las 7 escuelas contempladas para equipamiento de sus desayunadores escolares.

Resultados obtenidos

En la reunión se definieron las escuelas que son prioritarias para la transición de desayunos fríos a calientes, así como la progresividad de la integración de las escuelas al programa de Desayunos Calientes en el segundo trimestre del presente ejercicio y en el ejercicio 2026. Se obtuvo una muestra del estado actual de las 7 escuelas próximas a recibir equipamiento para sus desayunadores escolares.

Contribuciones

En la reunión se tocaron temas sobre la intención de algunas escuelas de su desagregación al programa tanto de desayunos fríos como calientes y acerca de las gestiones necesarias para prevenir su desincorporación. En la visita a las escuelas se acordó la instalación de huertos escolares en algunas de ellas.

Conclusiones

Durante el mes de septiembre se realizará la entrega de equipamiento a los desayunadores escolares de 7 escuelas del municipio de Benito Juárez, se realizarán reuniones con la Titular de la Secretaría de Educación de Quintana Roo para afinar detalles de la transición de las escuelas restantes para el último trimestre del ejercicio 2025 y el ejercicio 2026.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de actualización de la información

2025-08-19

Fecha de validación de la información

2025-08-19

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Seguimiento a Programas Comunitarios y Recursos Financieros

Importe total de la comisión

1018.26

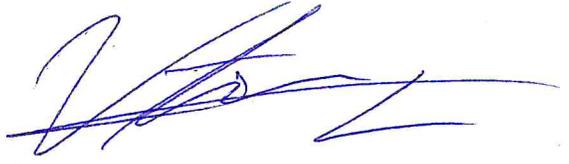
Nombre completo

Víctor Manuel Segundo Encalada Hernández

Cargo

Promotor comunitario

COMISIONADO



(Nombre y firma)

Víctor Manuel Segundo Escalada Hernández

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.