



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

**APERTURA DE BUZONES EN LOS CENTROS DE FELIPE  
CARRILLO PUERTO Y AUTISMO ZONA NORTE,  
ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN CENTROS DE  
ZONA NORTE; REUNIÓN CON LOS PRESTADORES DE  
SERVICIOS Y ENCARGADA ADMINISTRATIVA DEL  
CASNNA ZONA NORTE PARA LOS ACUERDOS DE LA  
PREST**

Datos Generales

**Instancia Gubernamental**

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

**Tipo de servidor publico**

No titular

**Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

**Ejercicio**

2025

**Periodo que se reporta**

agosto

**Tipo de viaje**

Local

**Número de personas acompañantes**

0

**Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

Datos de la comisión

**País de origen**

México

**Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancun y Cabecera Municipal de Felipe Carrillo Puerto

**Motivo del encargo o comisión**

Apertura de Buzones en los Centros de Felipe Carrillo Puerto y Autismo Zona Norte, entrega de documentación en Centros de Zona Norte; reunión con los prestadores de servicios y encargada Administrativa del CASNNA Zona Norte para los acuerdos de la prest

**Fecha de salida**

08/14/2025 - 10:00

**Fecha de regreso**

08/15/2025 - 23:00

**Datos de la partida****Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

1357.68

**Viáticos comprobados**

1357.68

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1357.68

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

1357.68

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

### **Recurso económico**

Estatal

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1357.68

### **Importe total no erogado**

0.00

### **Fecha de entrega del informe**

2025-08-21

## Reportes

### **Actividades realizadas**

Apertura de Buzones en los Centros de Felipe Carrillo Puerto y Autismo Zona Norte, se entregó de documentación en Centros de Zona Norte; se realizó reunión con los prestadores de servicios y encargada Administrativa del CASNNA Zona Norte para los acuerdos de la prestación de sus servicios, entrega de contratos y recepción de documentación original para integración de sus expedientes; así como se establecieron con la encargada los procesos administrativos del control de asistencias y pagos de nómina al personal.

### **Resultados obtenidos**

Apertura de Buzones en los Centros de Felipe Carrillo Puerto y Autismo Zona Norte, se entregó de documentación en Centros de Zona Norte; se realizó reunión con los prestadores de servicios y encargada Administrativa del CASNNA Zona Norte para los acuerdos de la prestación de sus servicios, entrega de contratos y recepción de documentación original para integración de sus expedientes; así como se establecieron con la encargada los procesos administrativos del control de asistencias y pagos de nómina al personal.

### **Contribuciones**

Se dio atención a los escritos de buzones de los Centros de Felipe Carrillo Puerto y Autismo Zona Norte, se realizó entrega de documentación a las áreas de Zona Norte; se realizó reunión con los prestadores de servicios y encargada Administrativa del CASNNA Zona Norte para los acuerdos de la prestación de los servicios, se les entregaron contratos y se recibió documentación para la integración de sus expedientes; se realizó platica con la encargada administrativa del CASNNA sobre el control de asistencias y pago de nómina del personal.

### **Conclusiones**

Se dio atención a los escritos de buzones de los Centros de Felipe Carrillo Puerto y Autismo Zona Norte, se realizó entrega de documentación a las áreas de Zona Norte; se realizó reunión con los prestadores de servicios y encargada Administrativa del CASNNA Zona Norte para los acuerdos de la prestación de los servicios, se les entregaron contratos a los prestadores de servicios y se recibió documentación para la integración de sus expedientes; se realizó platica con la encargada administrativa del CASNNA sobre el control de asistencias y pago de nómina del personal.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de actualización de la información**

2025-08-21

### **Fecha de validación de la información**

2025-08-21

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Recursos Humanos

### **Importe total de la comisión**

1357.68

**Nombre completo**

Yeny Anel Arguez Díaz

**Cargo**

Directora de Recursos Humanos

  
Yeny Anel Arguez Díaz  
COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.