



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Realizar recorrido de verificación del estado de los Centros de Entrega del Programa Comemos Tod@s, en la modalidad “Apoyo Económico”**

## **Datos Generales**

### **Instancia Gubernamental**

Agencia de Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2025

### **Periodo que se reporta**

julio

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## **Datos de la comisión**

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Cancún

### **Municipio de origen**

Benito Juárez

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Chetumal

**Motivo del encargo o comisión**

Realizar recorrido de verificación del estado de los Centros de Entrega del Programa Comemos Tod@s, en la modalidad "Apoyo Económico"

**Fecha de salida**

07/29/2025 - 05:00

**Fecha de regreso**

07/29/2025 - 23:45

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

678.84

**Viáticos comprobados**

0.00

**Viáticos no comprobables**

678.84

**Importe ejercido por partida de viáticos**

678.84

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

678.84

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

678.84

**Importe total no erogado**

0.00

**Fecha de entrega del informe**

2025-07-30

## Reportes

### Actividades realizadas

El punto de partida fue la ciudad de Cancún a las 5:00 am de la agencia de seguridad alimentaria con destino a la ciudad de Chetumal, llegando a las 10:40 am y retornando a la ciudad de Cancún a las 11:45 pm Para proceder a establecer horarios de visita en cada centro de entrega correspondiente, así como: verificar la llegada, almacenamiento y distribución de los Paquetes alimentarios.

Levantar observaciones o sugerencias.

Elaboración de informe con hallazgos y oportunidades de mejora.

Evaluar las condiciones de higiene y seguridad.

Propuesta de acciones correctivas si es necesario.

Registro fotográfico y documental del recorrido.

### Resultados obtenidos

Se verifico la llegada, almacenamiento y distribución de los paquetes alimentarios en cada centro de entrega se evaluó las condiciones de higiene y seguridad.

Se realizó observaciones y se propusieron sugerencias de como mejorar la distribución de los paquetes alimentarios.

Se tomó evidencia fotográfica de los recorridos

### Contribuciones

Se identificaron oportunidades para agilizar la llegada, almacenamiento y distribución de los Paquetes Alimentarios, reduciendo tiempos de espera y mejorando la organización en los centros de entrega. Se sugirieron estrategias para mejorar la logística de entrega de Paquetes Alimentarios.

Se recopilo evidencia fotográfica que servirá para futuras evaluaciones y como referencia para implementar mejoras continuas en el proceso de distribución de Paquetes Alimentarios

### Conclusiones

El recorrido realizado permitió verificar el correcto desarrollo del proceso de llegada, almacenamiento y distribución de los Paquetes alimentarios en los centros de Entrega.

Las observaciones y sugerencias realizadas durante el recorrido contribuirán a mejorar el proceso de distribución, garantizando una entrega más ágil y ordenada, beneficiando tanto a los encargados de la distribución como a los receptores de los Paquetes Alimentarios.

Finalmente, la evidencia fotográfica obtenida servirá como respaldo para futuras visitas y como referencia para la implementación de mejoras en la gestión de los Paquetes alimentarios.

## Datos de la información

### Periodo de actualización

julio - septiembre

### Fecha de actualización de la información

2025-07-30

### Fecha de validación de la información

2025-07-30

### Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN TERRITORIAL ZONA NORTE

### Importe total de la comisión

678.84

### Nombre completo

MAYLIN SALMERON ARCOS

### Cargo

ANALISTA



MAYLIN SALMERON ARCOS  
COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.