



GOBIERNO DEL ESTADO
2022 | 2027

SABGOB

SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO

"Dar mantenimiento a los equipos de administración y distribución de red en las delegaciones Solidaridad y Benito Juárez"

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2025

Periodo que se reporta

julio

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Playa del Carmen y Cancún

Motivo del encargo o comisión

"Dar mantenimiento a los equipos de administración y distribución de red en las delegaciones Solidaridad y Benito Juárez"

Fecha de salida

07/24/2025 - 09:00

Fecha de regreso

07/25/2025 - 17:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

450.00

Viáticos ministrados

1357.68

Viáticos comprobados

1153.51

Viáticos no comprobables

204.17

Importe ejercido por partida de viáticos

1357.68

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1357.68

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatat

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1807.68

Importe total no erogado

0.00

Fecha de entrega del informe

2025-07-31

Reportes

Actividades realizadas

- Limpieza de racks de servidores.
- Aspirado de zonas sensibles sin afectar los equipos.
- Reubicación y organización de herramientas y accesorios.
- Verificación visual de cableado para evitar enredos o riesgos.
- Revisión de cableado expuesto o enredado.
- Etiquetado de equipos, cables y áreas específicas.
- Desmontar y montar los equipos (switches, conmutador, modem, Sophos)

Resultados obtenidos

- Mayor orden en el área de trabajo técnico.
- Reducción de riesgo de accidentes (tropezones, cortocircuitos).
- Acceso más eficiente a los equipos.

Contribuciones

- Garantizar la seguridad del personal y los equipos
- Eliminar obstáculos, cables sueltos y residuos que puedan generar accidentes.
- Preservar la integridad de los dispositivos tecnológicos
- Evitar que el polvo, humedad o suciedad afecten el funcionamiento de computadoras y periféricos.
- Optimizar la organización del espacio de trabajo
- Clasificar, almacenar y reubicar herramientas y materiales según su uso y prioridad.
- Inspeccionar cableado, conexiones y espacios que puedan presentar sobrecalentamiento o cortocircuitos.

Conclusiones

- La intervención permitió mejorar significativamente el orden y la limpieza del área técnica, favoreciendo un entorno más visible y detectable para posibles fallas.
- Se identificaron oportunidades de mejora, como la necesidad de etiquetado uniforme de equipos.
- Se recomienda establecer un cronograma regular de limpieza (cada 15 días o mensual)

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de actualización de la información

2025-07-31

Fecha de validación de la información

2025-07-31

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Nota

Respecto a la Factura de Hospedaje con la cantidad de \$900.00 solo le corresponde la cantidad de \$450.00 ya que la factura fue compartida con otros colaboradores

Importe total de la comisión

1807.68

Nombre completo

Yuder Manuel García García

Cargo

Analista Profesional del Departamento de Sistemas

COMISIONADO

(Nombre y firma)

Yonel Haroldo Garza García

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.