

Actividades realizadas:

En el marco de la Programación para el ejercicio fiscal 2026, nos fue requerida el acta de acuerdos de la propuesta de modificación a nuestro programa presupuestario sustantivo, así como la formatería correspondiente a la Matriz de Marco Lógico (MML) y las fichas de indicadores, firmadas y rubricadas para entregar de manera física y por correo a la SEFIPLAN dándonos como fechas para entrega del 28 de julio al 01 de agosto del año corriente.

Resultados obtenidos:

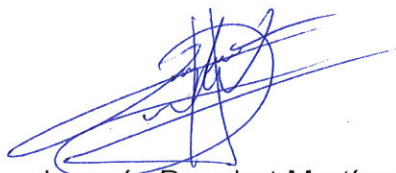
Se entregó de manera física el oficio y los anexos respectivos del Acta de Acuerdos, los MML y las fichas de indicadores en el área de Política Presupuestal de la SEFIPLAN en tiempo y forma, para la respectiva validación.

Contribuciones:

Con la entrega del oficio y la formatería correspondiente se espera sean validados los indicadores para dar inicio con la captura de los mismos en el Sistema Integral de Programación y Presupuestación (SIPPRES 2026).

Conclusiones:

Una vez que nos sean validados el acta de los acuerdos y la formatería del MML y las fichas de los indicadores, podremos comenzar la captura en el SIPPRES antes del 08 de agosto del año corriente.



Joaquín Dasahet Martínez Dzul

Ingeniero en Sistemas

**Dirección de Planeación, Programación, Evaluación y
Presupuesto**

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN

**CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES O COMISIONES TEMPORALES
EN LUGARES DISTINTOS DE ADSCRIPCIÓN**

NÚMERO DE OFICIO DE LA ORDEN DE
MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS Y PASAJES

UTC/REC/SDPE/074/2025

**POR EL FUNCIONARIO/A RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA
CUAL SE DESARROLLA LA COMISIÓN**

HAGO CONSTAR QUE: JOAQUÍN DSAHET MARTÍNEZ DZUL

LABORÓ EN LA CIUDAD DE: CHETUMAL, Q.ROO

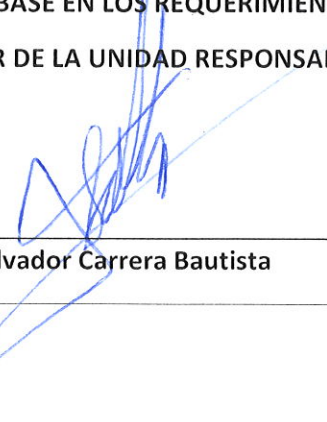
LOS DÍAS: 01-ago-25


NOMBRE Y FIRMA



**POR LA DEPENDENCIA QUE GENERÓ LA COMISIÓN
EL/LA COMISIONADA CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN
TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS**

TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE


Salvador Carrera Bautista

