



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Mesa de trabajo y Supervisión de la Operatividad de la Emisión de Licencias y Permisos de Conducir en Modulos y unidad movil en Zonas Rurales

Datos Generales

Instancia Gubernamental

INSTITUTO DE MOVILIDAD DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Tipo de servidor publico

Titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2025

Periodo que se reporta

septiembre

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancú y Loc. de Caobas en Othón P. Blanco

Motivo del encargo o comisión

Participar en Taller, supervisar la operatividad de la Emisión de Licencias y Permisos de Conducir que se van a tramitar en la Unidad Móvil y Módulo de Licencias.

Fecha de salida

09/08/2025 - 06:22

Fecha de regreso

09/09/2025 - 19:11

Datos de la partida

Viáticos ministrados

1810.24

Viáticos no comprobables

1810.24

Importe ejercido por partida de viáticos

1810.24

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1810.24

Importe total no erogado

0.00

Fecha de entrega del informe

2025-09-10

Reportes

Actividades realizadas

Actividades realizadas

- Participar en las mesas de trabajo "Movilidad en el Estado"
- Supervisar el servicio que brindan los módulos de atención de Benito Juárez
- Coordinar la operatividad de la emisión de Licencias y Permisos que se va a tramitar en la Unidad Móvil

Resultados obtenidos

Participación en las mesas de trabajo "Movilidad en el Estado"

- Se contribuyó activamente en el diagnóstico y análisis de los retos en materia de movilidad en el estado.
- Se propusieron mejoras en la regulación del transporte y estrategias para una movilidad más eficiente y sustentable.
- Se fortaleció la coordinación interinstitucional con autoridades municipales y estatales para la implementación de políticas públicas.

Supervisión del servicio en los módulos de atención de Benito Juárez

- Se identificaron áreas de mejora en los tiempos de atención y trato al ciudadano, implementando ajustes para optimizar la experiencia del usuario.
- Se logró un incremento en la eficiencia operativa mediante la supervisión continua y retroalimentación al personal.
- Se detectaron y corrigieron deficiencias en los procedimientos internos, mejorando la calidad del servicio ofrecido.

Coordinación de la operatividad en la emisión de Licencias y Permisos en la Unidad Móvil

- Se logró una operación efectiva de la Unidad Móvil, permitiendo acercar los servicios a comunidades con difícil

acceso a oficinas fijas.

- Se tramitaron con éxito licencias y permisos, reduciendo tiempos de espera y mejorando la cobertura del servicio.
- Se garantizó el cumplimiento de los lineamientos establecidos, asegurando transparencia y legalidad en cada trámite realizado.

Contribuciones

Participación en las mesas de trabajo "Movilidad en el Estado"

- Aporté propuestas y análisis técnicos orientados a mejorar la movilidad urbana y el transporte en el Estado.
- Contribuí a la generación de consensos interinstitucionales para la implementación de políticas públicas de movilidad.
- Fomenté la vinculación entre distintas dependencias gubernamentales y actores sociales para atender problemáticas comunes en materia de transporte.

Supervisión del servicio en los módulos de atención de Benito Juárez

- Aseguré la correcta operación y atención al público, promoviendo la mejora continua del servicio.
- Detecté áreas de oportunidad en los procesos de atención ciudadana, proponiendo acciones correctivas que elevaron la eficiencia y satisfacción del usuario.
- Fortalecí la coordinación del personal en los módulos, garantizando el cumplimiento de estándares de calidad y tiempos de respuesta.

Coordinación de la operatividad para la emisión de Licencias y Permisos en la Unidad Móvil

- Diseñé y ejecuté estrategias logísticas para optimizar el funcionamiento de la Unidad Móvil, facilitando el acceso a trámites en comunidades con limitada cobertura.
- Logré una mayor cobertura territorial, promoviendo la inclusión y el acercamiento de servicios a la ciudadanía.
- Coordiné al equipo operativo, asegurando el cumplimiento normativo en la emisión de documentos y brindando atención eficiente en campo.

Conclusiones

Fortalecimiento de la coordinación interinstitucional:

La participación en las mesas de trabajo "Movilidad en el Estado" permitió identificar áreas de oportunidad y fomentar el diálogo entre los distintos actores involucrados en la movilidad, promoviendo soluciones integrales y alineadas a las políticas públicas estatales.

Mejora continua en la atención ciudadana:

Al supervisar el servicio brindado por los módulos de atención en Benito Juárez, se detectaron oportunidades para optimizar los procesos de atención al público, reforzar la capacitación del personal y garantizar una atención eficiente, empática y de calidad.

Eficiencia operativa en la gestión de trámites:

La coordinación de la operatividad para la emisión de licencias y permisos a través de la Unidad Móvil permitió llevar los servicios a zonas con difícil acceso, reduciendo tiempos de espera y facilitando el cumplimiento de obligaciones a los ciudadanos, lo cual refleja un avance en la descentralización y accesibilidad de los servicios.

Compromiso con la movilidad y el servicio público:

Las actividades realizadas evidencian un compromiso constante con el mejoramiento de la movilidad en el estado, así como con el fortalecimiento de la atención ciudadana a través de una gestión pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de actualización de la información

2025-09-10

Fecha de validación de la información

2025-09-10

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN DE CONTROL DE LICENCIAS Y ENLACE CON LOS MUNICIPIOS Y AGRUPACIONES

Importe total de la comisión

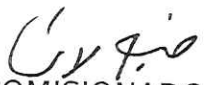
1810.24

Nombre completo

Violette Eljore Eljore

Cargo

Directora de Control de Licencias y Enlace con los Municipios y Agrupaciones


COMISIONADO

(Nombre y firma)

Violette Eljore Eljore

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.