

## INFORME DE ACTIVIDADES

01/09/2025

**DÍA 26 DE AGOSTO:**

**LUGAR: Chetumal, Quintana Roo**

**SEDE: Instituto Tecnológico de Chetumal**



Asistí al Taller de Autoevaluación Institucional del SEAES, iniciando en punto de las 11:00 Hrs. en donde a las Instituciones asistentes se nos retroalimentó sobre el proceso de la próxima autoevaluación que como institución corresponde a la universidad tecnológica de Cancún, llevar a cabo a inicios del próximo año, informando que periódicamente el SEAES estará llevando a cabo actividades y capacitaciones que vayan guiando a los coordinadores encargados de llevar a cabo la evaluación institucional, dicho taller culminó a las 15:00 Hrs.

**DÍA 26 DE AGOSTO:**

**LUGAR: Chetumal, Quintana Roo**

**SEDE: Salade Juntas de la Secretaría de Educación de Quintana Roo.**



De igual manera, ese mismo día, se llevó a cabo la sesión de la AST de la Maestría en Enseñanza de las ciencias, coordinado por la Secretaría Académica y dirigido por la empresa experta Centro Evaluador Colabora, S.C., en la cual contamos con la presencia de directivos de Instituciones Educativas de Media Superior y Superior, aportando desde su experiencia datos que contribuyan a la creación del perfil idóneo de un profesionista de posgrado especializado en la enseñanza de las ciencias, el cual concluyó a las 19:30 Hrs.



**DÍA 28 DE AGOSTO:**

**LUGAR: Chetumal, Quintana Roo**

**SEDE: Salade Juntas de la Universidad de Ciencias y Disciplinas de la Seguridad de Quintana Roo. (UNSEQ)**



Asistí a la sesión de la COEPES Paz, la cual dio inicio en punto de las 12:00 Hrs., en la cual se contó con los integrantes de la comisión, representantes de las diferentes instituciones educativas estatales, fungiendo como Coordinador de la misma el Rector de la Universidad Tecnológica de Cancún, Lic. Enrique Baños Abedun de Lima y como Secretaría Técnica la Secretaria Académica Dra. Zac Mukuy Aracely Vargas Ramírez, en dicha sesión de informaron los avances de los acuerdos registrados en el acta de la sesión pasada, para posteriormente y en seguimiento a la orden del día, dar paso a los acuerdos de la sesión con la finalidad de establecerlos en el acta correspondiente, misma que finalizo a las 15:00 hrs.

**ATENTAMENTE**

**Lic. Aurea Del Carme Aguayo Tuz**  
**Jefa oficina de presupuesto de la Secretaría Académica**