



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



CERTIFICACIÓN DE VIÁTICOS

Fecha: 04/11/2025

Página 1

PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN

HAGO CONSTAR QUE EL: JULIO GASPAR LICEAS TAMAYO

LABORÓ EN: Cancún, Q. Roo

LOS DÍAS: 4 y 5 de Noviembre de 2025

SEGÚN EL OFICIO DE COMISIÓN NO.: SDAC/DICA/005/2025

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE EL COMISIONADO PERMANECIÓ EN ESTE LUGAR EN LAS FECHAS QUE SE CITAN Y REALIZÓ LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL OFICIO ANTES CITADO.

Mtro. Roger Armando Loria Rosado
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

COLEGIO
DE BACHILLERES

DEL ESTADO
DE QUINTANA ROO
PLANTEL CANCÚN DOS
DIRECCIÓN

PARA SER LLENADO POR EL COMISIONADO

INFORME DE LA COMISIÓN

MOTIVO DE LA COMISIÓN: ASISTIR A LA ENTREGA DEL DOMO POR GOBIERNO DEL ESTADO EN EL PLANTEL ISLA MUJERES Y AL EVENTO DE ENTREGA DE CONSTANCIAS DE NOMBRAMIENTO A DOCENTES QUE OBTUVIERON UNA PROMOCIÓN EN EL SERVICIO DOCENTE POR CAMBIO DE CATEGORÍA FASE ESTATAL 2025-B, EN EL PLANTEL CANCÚN DOS.

DE ACUERDO A LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, ME PERMITO INFORMARLE LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN EFECTUADA:

Se asistió a la entrega del Domo y se llevó a cabo la entrega de constancias de nombramientos a docentes que obtuvieron una promoción en el servicio docente por cambio de categoría fase estatal 2025 B sin novedad

" Declaro bajo protesta de decir la verdad y de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades para Servidores Públicos, que se realizaron todas y cada uno de los trabajos y actividades que arriba describo en el desempeño de la comisión encomendada y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario."

JULIO GASPAR LICEAS TAMAYO

NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

POR EL TITULAR QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADO EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O DIRECCIÓN DE ÁREA CORRESPONDIENTE