



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Entrega de material de papelería y de oficina, recepción de documentación y supervisión del adecuado estado físico y funcional de las instalaciones en las oficinas de Cancún, Playa del Carmen y Felipe Carrillo Puerto.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2025

Periodo que se reporta

noviembre

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo
Ciudad de origen
Chetumal
Municipio de origen
Othón P. Blanco
País de destino
México

Estado de destino

Quintana Roo
Ciudad de destino
Cancún, Playa del Carmen y Felipe Carrillo Puerto

Motivo del encargo o comisión
Garantizar el adecuado funcionamiento operativo de las oficinas de Cancún, Playa del Carmen y Felipe Carrillo Puerto, mediante la entrega de material de papelería y oficina, la recepción de documentación correspondiente y la supervisión del estado físico

Fecha de salida
11/06/2025 - 07:00
Fecha de regreso
11/08/2025 - 10:00

Datos de la partida

Viáticos ministrados
1810.24
Viáticos comprobados
1810.24
Viáticos no comprobables
0.00
Importe ejercido por partida de viáticos
1810.24
Recurso económico
Estatal
Importe total erogado con motivo del encargo o comisión
1810.24
Importe total no erogado
0.00
Fecha de entrega del informe
2025-12-08

Reportes

Actividades realizadas
Entrega de material de papelería y de oficina, recepción de documentación y supervisión del adecuado estado físico y funcional de las instalaciones en las oficinas de Cancún, Playa del Carmen y Felipe Carrillo Puerto.
Resultados obtenidos
Se aseguró la continuidad operativa de las oficinas de Cancún, Playa del Carmen y Felipe Carrillo Puerto mediante la entrega oportuna de material de papelería y oficina, la correcta recepción de la documentación requerida y la verificación del buen estado físico y funcional de las instalaciones, garantizando condiciones adecuadas para el

desarrollo de las actividades institucionales.

Contribuciones

Garantizar el adecuado funcionamiento administrativo y operativo de la institución mediante la distribución oportuna de material de papelería y oficina, la recepción ordenada de documentación y la verificación continua del estado físico y funcional de las instalaciones, asegurando condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades laborales.

Conclusiones

La realización de la actividad permitió fortalecer las condiciones operativas de las oficinas de Cancún, Playa del Carmen y Felipe Carrillo Puerto, asegurando que el personal cuente con los insumos necesarios, la documentación correspondiente esté debidamente recibida y las instalaciones se mantengan en óptimas condiciones. Con ello, se contribuye al cumplimiento eficiente de las funciones institucionales y a la mejora continua del servicio brindado.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de actualización de la información

2025-12-08

Fecha de validación de la información

2025-11-10

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVOS DE LA CEAVEQROO

Importe total de la comisión

1810.24

Nombre completo

GUSTAVO EDUARDO RADILLA NAVARRO

Cargo

DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVOS

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.