



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Fungir como Maestra de Ceremonia en el Sorteo CECYTE que se llevara a cabo en la ciudad de Tulum Q Roo

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2025

Periodo que se reporta

diciembre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cancún

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Tulum, Quintana Roo

Motivo del encargo o comisión

fungir como Maestra de Ceremonia en el Sorteo CECYTE

Fecha de salida

12/04/2025 - 06:00

Fecha de regreso

12/05/2025 - 19:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

227.00

Hospedaje

1131.40

Viáticos ministrados

2036.52

Viáticos comprobados

2036.52

Importe ejercido por partida de viáticos

2036.52

Recurso económico

Estatat

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

3394.92

Importe total no erogado

309.00

Fecha de entrega del informe

2026-01-13

Reportes

Actividades realizadas

Durante los días 04 y 05 de diciembre participé activamente en el Sorteo CECYTE, desempeñando la función de Maestra de Ceremonias, conforme a las siguientes actividades:

• 04 de diciembre (Preparativos y ensayo):

o Asistencia a la jornada de preparación previa al evento.

o Participación en ensayos generales del programa protocolario.

o Revisión del guion oficial del sorteo y adecuación de tiempos y participaciones.

o Coordinación con el equipo organizador para verificar el orden del evento, intervenciones, logística y uso de equipo técnico (audio y micrófonos).

• 05 de diciembre (Realización del sorteo):

o Conducción oficial del evento del Sorteo CECYTE en calidad de Maestra de Ceremonias.

o Presentación formal del evento, autoridades, dinámicas y etapas del sorteo.

o Narración y acompañamiento durante la rifa de los 20 premios, entre los que destacó un automóvil como premio principal.

o Mantenimiento del orden, ritmo y claridad informativa durante todo el desarrollo del evento, asegurando una comunicación adecuada con el público asistente.

Resultados obtenidos

- El evento se desarrolló conforme al programa establecido, sin contratiempos en la conducción.
- Se garantizó una comunicación clara, ordenada y fluida durante todas las etapas del sorteo.
- La rifa de los 20 premios, incluido el automóvil, se llevó a cabo de manera transparente y organizada.
- Se proyectó una imagen institucional adecuada del CECYTE ante los asistentes y participantes.

Contribuciones

- Contribuí al éxito del evento mediante una conducción clara y alineada al protocolo institucional.
- Apoyé en la coordinación previa, lo que permitió una correcta sincronización entre logística, autoridades y desarrollo del programa.
- Fortalecí la imagen institucional del CECYTE, asegurando una presentación formal, respetuosa y dinámica del evento.
- Favorecí un ambiente de confianza y orden durante el sorteo, brindando seguridad y claridad a los participantes.

Conclusiones

La participación como Maestra de Ceremonias en el Sorteo CECYTE representó una experiencia significativa y de alta responsabilidad, ya que implicó no solo la conducción del evento, sino también la preparación previa y la coordinación con el equipo organizador. Las actividades realizadas permitieron el desarrollo exitoso del sorteo, cumpliendo con los objetivos planteados y fortaleciendo la proyección institucional del CECYTE. Asimismo, esta experiencia contribuyó al fortalecimiento de mis habilidades de comunicación, organización y trabajo en equipo en eventos de carácter institucional.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de actualización de la información

2026-01-13

Fecha de validación de la información

2026-01-13

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Coordinación Académica II

Importe total de la comisión

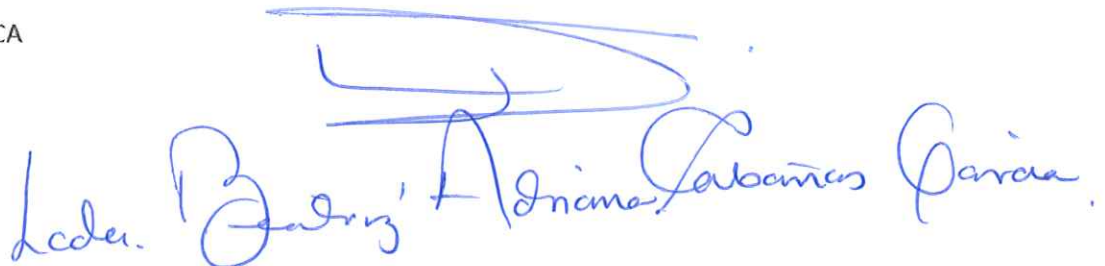
3703.92

Nombre completo

BEATRIZ ADRIANA CABAÑAS GARCIA

Cargo

COORDINADORA ACADÉMICA



COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.