



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATOS DE PERSONAL Y DE ARRENDAMIENTO, ASÍ COMO SUPERVISIÓN DE VEHICULOS INSTITUCIONALES

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

enero

Tipo de viaje

Nacional

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Benito Juárez, Playa del Carmen y Felipe Carrillo Puerto

Motivo del encargo o comisión

Entrega de documentación administrativa y recepción de contratos de arrendamiento de los inmuebles ubicados en los municipios de Benito Juárez, Playa del Carmen y Felipe Carrillo Puerto. Asimismo, recepción y revisión de contratos del personal contratado

Fecha de salida

01/14/2026 - 07:00

Fecha de regreso

01/15/2026 - 14:19

Datos de la partida

Viáticos ministrados

1147.80

Viáticos comprobados

1147.80

Importe ejercido por partida de viáticos

1147.80

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1147.80

Importe total no erogado

0.00

Fecha de entrega del informe

2026-01-21

Reportes

Actividades realizadas

Entrega de documentación administrativa y recepción de contratos de arrendamiento de los inmuebles ubicados en los municipios de Benito Juárez, Playa del Carmen y Felipe Carrillo Puerto. Asimismo, recepción y revisión de contratos del personal contratado bajo las modalidades de Honorarios Asimilados a Salarios y Servicios Profesionales. Llevar a cabo supervisión física de los vehículos institucionales asignados a los distintos municipios del estado.

Resultados obtenidos

Se aseguró la correcta integración de la documentación administrativa, la formalización de contratos de arrendamiento y del personal contratado, así como la verificación del estado y asignación de los vehículos institucionales en los municipios correspondientes.

Contribuciones

Contribuyó al fortalecimiento del control administrativo y de la institución, asegurando la correcta formalización de contratos de arrendamiento y del personal, así como a la adecuada supervisión y uso de los vehículos institucionales, lo que favorece la transparencia, el cumplimiento normativo y la eficiencia operativa en los distintos municipios del estado.

Conclusiones

La comisión permitió consolidar los procesos administrativos y contractuales de la institución, garantizando la correcta integración de la documentación, la formalización de contratos de inmuebles y de personal, así como la supervisión

adecuada de los vehículos institucionales

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de actualización de la información

2026-01-21

Fecha de validación de la información

2026-01-21

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVOS DE LA CEAVEQROO

Importe total de la comisión

1147.80

Nombre completo

GUSTAVO EDUARDO RADILLA NAVARRO

Cargo

DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVOS

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.