

Oficio de Comisión No. IEEA/DAF/0051/2026
Solicitud de viáticos: IEEA/DAF/DRM/0035/2026

ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS (ANTICIPADO)

Ejercicio	Trimestre		Tipo de Plaza y Número de Empleado	Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción
2026	1		Eventual Estatal 387	7777	APOYO ADMINISTRATIVO	APOYO ADMINISTRATIVO	DEPTO. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
Nombre completo de la persona comisionada							
Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido		Denominación del encargo o comisión			
Luis Manuel	Castillo	Marín					
Banco y Clabe Interbancaria	HSBC	021680060089630					
R.F.C.:	CAMI730224520						
Lugar de adscripción de la persona comisionada			Lugar del encargo o comisión				
País	Estado	Ciudad/Localidad	País	Estado	Ciudad/Localidad	Motivo del encargo o comisión	
México	Quintana Roo	Chetumal	México	Quintana Roo	Felipe Carrillo Puerto José María Morelos, Tulum y Cozumel	Realizar la entrega de módulos de aprendizaje, entrega de material de oficina y limpieza y traslado de bienes para baja.	
Medio de Transporte			Hospedaje		Periodo del encargo o comisión		
Terrestre			SI	NO	Salida (día/mes/año)	Regreso (día/mes/año)	
					10/02/2026	13/02/2026	
Clave partidas			Denominación de la partida		Importe asignado por concepto de gasto de viáticos		
					\$2,815.44		
PERSONA COMISIONADA			AUTORIZACION		TITULAR		
LUIS MANUEL CASTILLO MARÍN APOYO ADMINISTRATIVO			MTRO. HECTOR RUEDA LÓPEZ JEFE DEL DEPTO. RECURSOS MATERIALES Y SG		MTRO. JUDIO EDUARDO ARIZMENDI NOVELO DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		
					MTRO. HECTOR R. PULIDO GONZALEZ DIRECTOR GENERAL		

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.