



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Inspeccionar la operación de las áreas de archivo y logística administrativa en las oficinas de Benito Juárez y Playa del Carmen

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

enero

Tipo de viaje

Nacional

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Benito Juárez y Playa del Carmen

Motivo del encargo o comisión

Inspeccionar la operación de las áreas de archivo y logística administrativa en las oficinas de Benito Juárez y Playa del Carmen

Fecha de salida

01/28/2026 - 07:00

Fecha de regreso

01/30/2026 - 19:01

Datos de la partida

Viáticos ministrados

1629.46

Viáticos comprobados

1629.46

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1629.46

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1629.46

Recurso económico

Estatel

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1629.46

Importe total no erogado

0.00

Fecha de entrega del informe

2026-02-05

Reportes

Actividades realizadas

Inspeccionar la operación de las áreas de archivo y logística administrativa para garantizar el cumplimiento de procedimientos internos, la correcta organización y conservación de documentos, la eficiencia en la gestión documental y la coordinación con otras áreas.

Resultados obtenidos

Se verificó el cumplimiento de los procedimientos internos en las áreas de archivo y logística administrativa, constatando la adecuada organización, control y conservación de la documentación institucional. Asimismo, se identificaron áreas de oportunidad para optimizar la gestión documental y se fortaleció la coordinación

interinstitucional, contribuyendo a una operación administrativa más eficiente y ordenada.

Contribuciones

Fortalecimiento del control interno en las áreas de archivo y logística administrativa, mejora en la organización y conservación de la documentación institucional, optimización de los procesos de gestión documental y fortalecimiento de la coordinación con las áreas involucradas, contribuyendo a una operación administrativa más eficiente, ordenada y alineada a la normativa vigente.

Conclusiones

La inspección de las áreas de archivo y logística administrativa permitió constatar el cumplimiento de los procedimientos internos y la correcta gestión de la documentación institucional. Esta actividad contribuye al fortalecimiento del control interno, a la mejora continua de los procesos administrativos y a una operación más eficiente, ordenada y coordinada entre las áreas involucradas.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de actualización de la información

2026-02-05

Fecha de validación de la información

2026-02-05

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVOS DE LA CEAVEQROO

Importe total de la comisión

1629.46

Nombre completo

ALBERTO LANDA MONTERO

Cargo

JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y DE ARCHIVOS

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.