



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Verificar el cumplimiento de las normas de archivo mediante la revisión de la organización, resguardo y control de la documentación.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

Tipo de servidor publico

Titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

febrero

Tipo de viaje

Nacional

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún

Motivo del encargo o comisión

Verificar el cumplimiento de las normas de archivo mediante la revisión de la organización, resguardo y control de la documentación.

Fecha de salida

02/16/2026 - 07:00

Fecha de regreso

02/17/2026 - 19:00

Datos de la partida

Viáticos ministrados

1231.76

Viáticos comprobados

1231.76

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1231.76

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1231.76

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1231.76

Importe total no erogado

0.00

Fecha de entrega del informe

2026-02-19

Reportes

Actividades realizadas

Verificar el cumplimiento de las normas de archivo mediante la revisión de la organización, resguardo y control de la documentación, asegurando su adecuada gestión y conservación conforme a la normativa vigente.

Resultados obtenidos

La revisión del cumplimiento de las normas de archivo permitió constatar que la mayoría de los documentos cumplen con la normativa vigente, están correctamente organizados y resguardados, y cuentan con control de ingreso y préstamo. Se identificaron algunas oportunidades de mejora en la codificación, en la protección de documentos sensibles y en el registro completo de ciertos archivos. Se recomienda capacitar al personal y fortalecer la gestión

documental mediante procedimientos actualizados y, de ser posible, un sistema digital centralizado.

Contribuciones

La verificación del cumplimiento de las normas de archivo contribuyó a fortalecer la gestión documental, asegurando la conservación adecuada de la información y facilitando su localización y control. Además, permitió identificar áreas de mejora en la organización, resguardo y registro de documentos, generando recomendaciones para optimizar los procesos internos, capacitar al personal y aplicar sistemas más eficientes de archivo, lo que redundó en mayor transparencia, seguridad y eficiencia administrativa.

Conclusiones

La revisión de la organización, resguardo y control de la documentación permitió verificar que, en general, se cumple con la normativa vigente y que los documentos se gestionan de manera adecuada. Sin embargo, se identificaron oportunidades de mejora en la codificación, protección de información sensible y registro de algunos archivos, lo que resalta la importancia de implementar procedimientos más eficientes y capacitar al personal. Estas acciones garantizarán una gestión documental más segura, ordenada y conforme a los estándares normativos.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de actualización de la información

2026-02-19

Fecha de validación de la información

2026-02-19

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Administración y de Archivos

Importe total de la comisión

1231.76

Nombre completo

Alberto Landa Montero

Cargo

Jefe de Departamento de Contabilidad y de Archivos

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.