



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

con la finalidad de realizar reunión de trabajo para la coordinación de los procedimientos vigentes de archivo de los documentos generados durante las actividades operativas del Programa Comemos Tod@s, del ejercicio fiscal 2026, próximas a iniciar, contem

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Agencia de Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

marzo

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México
Estado de origen
Quintana Roo
Ciudad de origen
Cancún
Municipio de origen
Benito Juárez
País de destino
México

Estado de destino

Quintana Roo
Ciudad de destino
Chetumal

Motivo del encargo o comisión
con la finalidad de realizar reunión de trabajo para la coordinación de los procedimientos vigentes de archivo de los documentos generados durante las actividades operativas del Programa Comemos Tod@s, del ejercicio fiscal 2026, próximas a iniciar, contem

Fecha de salida
03/24/2026 - 05:00
Fecha de regreso
03/24/2026 - 23:45

Datos de la partida
Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)
0.00
Hospedaje
0.00
Importe ejercido por partida de viáticos
821.17

Viáticos en el país
En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación
821.17
Arrendamiento de Vehículos
0.00

Recurso económico
Estatad
Importe total erogado con motivo del encargo o comisión
821.17
Importe total no erogado
821.17

Fecha de entrega del informe

2026-03-30

Reportes

Actividades realizadas

El punto de partida fue la ciudad de Cancún a las 5:00 am de la Agencia de Seguridad Alimentaria con destino a la ciudad de Chetumal, llegando a las 10:50 am a las oficinas de la Agencia en esa ciudad con la finalidad de realizar una reunión de trabajo con el equipo de la Dirección de Atención Territorial Zona Sur para coordinar la aplicación de los procedimientos vigentes de archivo de los documentos generados durante las actividades operativas del Programa Comemos Tod@s, del ejercicio fiscal 2026, próximas a iniciar, posteriormente se llegó a la Alcaldía de Nicolás Bravo, perteneciente al mismo municipio de Othón P. Blanco para realizar un recorrido para identificar el lugar óptimo para las entregas de los apoyos alimentarios del programa en esa localidad, retornando a la ciudad de Cancún a las 11:45 pm

Resultados obtenidos

Se capacitó y se resolvieron dudas con el equipo de trabajo acerca de los procedimientos archivísticos vigentes para que sean aplicados correctamente durante las actividades operativas del Programa Comemos Tod@s, en la Alcaldía de Nicolás Bravo se identificaron diversos puntos que posiblemente pueden albergar los paquetes alimentarios durante el proceso del programa y servir como centro de entrega, se evaluaron las condiciones de higiene y seguridad y se sugieren oportunidades de mejora.

Contribuciones

Se logró que todo el personal involucrado en la operación del Programa Comemos Tod@s conozca los nuevos procedimientos archivísticos y la correcta manera de emplearlos.

Se sugirieron oportunidades de mejora para dos puntos en la Alcaldía de Nicolás Bravo que de cumplirse permitirá mantener los paquetes alimentarios en condiciones sanitarias adecuadas y que las entregas a las personas beneficiarias sean eficientes.

Conclusiones

Los nuevos procedimientos archivísticos bien aplicados ofrecen una oportunidad de evitar desperdicio de papel, y la seguridad de que el sistema SENTRE será alimentado correctamente con los archivos que si pueden ser caracterizados como documentos esenciales. En el recorrido en la Alcaldía Nicolás Bravo hay posibilidad de instalar el centro de entrega en dos locaciones que con las debidas mejoras ofrecen un lugar higiénico y seguro para el almacenamiento de los paquetes alimentarios y un espacio adecuado para atender a las personas beneficiarias.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de actualización de la información

2026-03-30

Fecha de validación de la información

2026-03-30

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos

Nombre completo

Ana Luisa Chávez Mah Eng

Cargo

Jefa de Departamento de Estadística, Mejora Regulatoria y de Archivos Zona Norte



LICDA. ANA LUISA CHÁVEZ MAH ENG
COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.