



AVISO DE COMISIÓN: API/CI/COM/06/2026

LUGAR Y FECHA: Chetumal, Quintana Roo; 05 de marzo del 2026.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE : **Lic. Mariana Centeno López**
RFC: **CELM900620FS7**
CLABE INTERBANCARIA: **638180010161341595**
PUESTO : **Coordinadora General de Relaciones Públicas e Imagen Institucional**
ADSCRIPCIÓN : **Dirección Ejecutiva y de Supervisión Operacional y Transparencia**

COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN

ME PERMITO COMUNICARLE A USTED SU COMISIÓN A: **Zona norte, Q. Roo**
DURANTE: **1 1/2** DIAS: DEL **05 y 06 de marzo** DE 2026.

TRABAJO A DESEMPEÑAR: **Asistir junto con el Director General a reuniones de trabajo.**

MEDIO DE TRANSPORTE : **terrestre**

CONCEPTO	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE
Zona norte, Q. Roo, un día y medio (05 y 06 mar 2026)	1 1/2	2,178.54	3,267.81
OBSERVACIONES	TOTAL \$		3,267.81

DATOS DEL PAGO

No. DEL CHEQUE: _____ IMPORTE \$ **2,178.54** No. PÓLIZA: _____

APLIC. PRESUPUESTAL Y CONTABLE : _____

RECIBÍ LA CANTIDAD DE **\$2,178.54**

Me comprometo a comprobar estos viáticos con documentación que reúna los requisitos fiscales y normativos, o devolver el importe de los mismos dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores al regreso de mi comisión. Tratándose de documentos que tengan fecha del mes anterior, el compromiso es dentro de los primeros 5 días naturales del mes o el primer día hábil posterior al regreso de mi comisión.

EL COMISIONADO

Lic. Mariana Centeno López
NOMBRE Y FIRMA

JEFE INMEDIATO

Lic. Francisco Emilio Díaz Lara
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE ADMINISTRATIVO

Lic. Francisco Javier Camelo Uc
NOMBRE Y FIRMA



ANEXO I. OFICIO DE COMISIÓN

OFICIO DE COMISIÓN
REF.: API/CI/COM/006/2026

Asunto: Aviso de Comisión
Chetumal, Q. Roo, 05 de marzo del 2026.

*"2026, Año del 40 Aniversario de la Creación del
Himno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".*

LIC. MARIANA CENTENO LÓPEZ
COORDINADORA GENERAL DE RELACIONES PÚBLICAS E
IMAGEN INSTITUCIONAL
P R E S E N T E.

Por medio del presente, me permito informarle que se le autoriza comisión oficial a la zona norte, Q. Roo, misma que deberá llevar a cabo durante **un día y medio** del **05 y 06 de marzo** del presente año. Lo anterior, con el propósito de **Asistir junto con el director general a reuniones de trabajo** en cumplimiento a las funciones encomendadas y a los objetivos institucionales de esta Administración Portuaria Integral de Quintana Roo.

Agradezco de antemano la atención prestada y le exhorto a conducirse con la debida responsabilidad y profesionalismo durante el desarrollo de dicha comisión.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE.

LIC. FRANCISCO EMILIO DÍAZ LARA
DIRECTOR EJECUTIVO Y DE SUPERVISIÓN
OPERACIONAL Y TRANSPARENCIA

C.c.p. Lic. Abigail de Jesús Olivera Tzab.- Subgerente de Recursos Humanos.
Expediente.