



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Recabar las firmas del Convenio de Anticipo a Cuenta de Recursos del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP) 2026, así como gestionar y distribuir material de limpieza, papelería y consumibles de oficina.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

Tipo de servidor público

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

marzo

Tipo de viaje

Nacional

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún, Playa del Carmen y Tulum

Motivo del encargo o comisión

Recabar las firmas del Convenio de Anticipo a Cuenta de Recursos del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP) 2026, así como gestionar y distribuir material de limpieza, papelería y consumibles de oficina.

Fecha de salida

03/12/2026 - 07:00

Fecha de regreso

03/13/2026 - 19:00

Datos de la partida

Viáticos ministrados

542.51

Viáticos comprobados

542.51

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

542.51

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

542.51

Recurso económico

Estatat

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

542.51

Importe total no erogado

0.00

Fecha de entrega del informe

2026-03-18

Reportes

Actividades realizadas

Recabar las firmas del Convenio de Anticipo a Cuenta de Recursos del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP) 2026, así como gestionar y distribuir material de limpieza, papelería y consumibles de oficina. Además, encargarse de la recepción y entrega de documentos y oficios diversos.

Resultados obtenidos

Se logró la recopilación oportuna de las firmas correspondientes al Convenio de Anticipo a Cuenta de Recursos del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP) 2026, cumpliendo con los procedimientos establecidos y asegurando su correcta formalización. Asimismo, se llevó a cabo la gestión y distribución eficiente de material de limpieza, papelería y consumibles de oficina, garantizando el abastecimiento adecuado para el desarrollo de las actividades operativas. De igual manera, se atendió de forma puntual la recepción y entrega de documentos y oficios diversos, contribuyendo al flujo adecuado de la información y al cumplimiento de los procesos administrativos.

Contribuciones

Se contribuyó al cumplimiento de los procesos administrativos mediante la gestión oportuna para la formalización del Convenio de Anticipo a Cuenta de Recursos del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP) 2026. Asimismo, se fortaleció la operatividad institucional al asegurar el suministro y distribución eficiente de material de limpieza, papelería y consumibles de oficina. De igual forma, se favoreció la adecuada comunicación interna y el flujo documental mediante la recepción y entrega puntual de documentos y oficios diversos.

Conclusiones

Se concluye que las actividades realizadas permitieron asegurar el adecuado desarrollo de los procesos administrativos y operativos, destacando la importancia de la gestión oportuna y organizada para la formalización de convenios y el manejo eficiente de recursos materiales. Asimismo, la correcta distribución de insumos y la atención puntual de la documentación contribuyeron al fortalecimiento de la operatividad institucional y al cumplimiento de los objetivos establecidos. En conjunto, estas acciones reflejan un desempeño eficiente y un adecuado control en la ejecución de las funciones asignadas.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de actualización de la información

2026-03-18

Fecha de validación de la información

2026-03-18

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Administración y de Archivos

Importe total de la comisión

542.51

Nombre completo

David Fernando Poot Cortazar

Cargo

Analista Profesional

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.