



**SABGOB**  
**SECRETARÍA**  
**ANTICORRUPCIÓN**  
**Y BUEN GOBIERNO**

## **TRANSLADAR A LA DIRECTORA DE ADMINISTRACION A LA CIUDAD DE CANCUN**

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Consejo Quintanarroense de Ciencia y Tecnología

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2025

#### **Periodo que se reporta**

julio

#### **Tipo de viaje**

Nacional

#### **Número de personas acompañantes**

0

#### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Chetumal

#### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

#### **País de destino**

México

### Estado de destino

Quintana Roo

### Ciudad de destino

CANCUN

### Motivo del encargo o comisión

TRANSLADAR A LA DIRECTORA DE ADMINISTRACION A LA CIUDAD DE CANCUN

### Fecha de salida

07/02/2025 - 05:00

### Fecha de regreso

07/02/2025 - 23:00

## Datos de la partida

### Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

0.00

### Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

### Hospedaje

0.00

### Viáticos ministrados

791.98

### Viáticos comprobados

791.98

### Viáticos no comprobables

0.00

### Importe ejercido por partida de viáticos

791.98

### Recurso económico

Estatad

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

791.98

### Importe total no erogado

0.00

### Fecha de entrega del informe

2026-03-20

## Reportes

### Actividades realizadas

SE APOYO EN LA COORDINACIÓN DE RUTAS Y TIEMPOS PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA PROGRAMADA Y EN LA LOGÍSTICA DURANTE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES EN EL DESTINO.

### Resultados obtenidos

SE CUMPLIO CON LA AGENDA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN TIEMPO Y FORMA.

### Contribuciones

SE COADYUVÓ AL CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE TRABAJO ESTABLECIDA, FAVORECIENDO LA CONTINUIDAD DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO.

**Conclusiones**

SE DESARROLLÓ CONFORME A LO PROGRAMADO, CUMPLIENDO CON EL OBJETIVO DE GARANTIZAR EL TRASLADO EFICIENTE Y SEGURO DE LA DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN.

**Datos de la información****Periodo de actualización**

julio - septiembre

**Fecha de actualización de la información**

2026-03-20

**Fecha de validación de la información**

2026-03-20

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCION DE ADMINISTRACION, FINANZAS Y DE ARCHIVOS

**Importe total de la comisión**

791.98

**Nombre completo**

JULIO CESAR TREJO ZAPATA

**Cargo**

JEFE DE OFICINA DE MANTENIMIENTO



COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.