



Oficio de Comisión No. IEEA/DAF/0203/2026  
Solicitud de Viáticos: IEEA/DAF/DRM/0263/2026

ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS (ANTICIPADO)

|                          |      |                            |   |                        |     |                        |     |                        |                                              |                                                  |                     |
|--------------------------|------|----------------------------|---|------------------------|-----|------------------------|-----|------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|
| Ejercicio                | 2026 | Trimestre                  | 2 | Confianza              | 370 | Clave o puesto         | 500 | Jefe de Departamento   | Jefe del Departamento de Recursos Materiales | DEPTO. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES | Área de adscripción |
| Tipo de Plaza y Empleado |      | Número de nivel del puesto |   | Denominación del cargo |     | Denominación del cargo |     | Denominación del cargo |                                              | Denominación del cargo                           |                     |

|               |  |                  |  |                                                                         |  |
|---------------|--|------------------|--|-------------------------------------------------------------------------|--|
| R.F.C.:       |  | Banca y Clabe    |  | RULH700421D42                                                           |  |
| Nombre(s)     |  | Primer apellido  |  | Llevar a cabo la revisión del sistema eléctrico y aires acondicionados. |  |
| Héctor        |  | Rueda            |  | Nacional                                                                |  |
| Banco y Clabe |  | Banorte          |  | 0                                                                       |  |
| Interbancaria |  | 0726900121358048 |  | 0                                                                       |  |
|               |  |                  |  |                                                                         |  |

|                                                |  |                              |  |                      |  |                       |  |                                |  |
|------------------------------------------------|--|------------------------------|--|----------------------|--|-----------------------|--|--------------------------------|--|
| Medio de Transporte                            |  | Hospedaje                    |  | Salida (día/mes/año) |  | Regreso (día/mes/año) |  | Periodo del encargo o comisión |  |
| Terrestre                                      |  | No                           |  | 18/05/2026           |  | 19/05/2026            |  | 19/05/2026                     |  |
| Lugar de adscripción de la persona comisionada |  | Lugar del encargo o comisión |  | Pais                 |  | Estado                |  | Ciudad/Localidad               |  |
| Lugar de adscripción de la persona comisionada |  | Lugar del encargo o comisión |  | Pais                 |  | Estado                |  | Ciudad/Localidad               |  |

|                |                            |                                                    |
|----------------|----------------------------|----------------------------------------------------|
| Clave partidas | Denominación de la partida | Importe asignado por concepto de gasto de viáticos |
|                |                            | \$1,642.34                                         |

PERSONA COMISIONADA  
AUTORIZACION  
TITULAR AREA ADMINISTRATIVA  
TITULAR  
MTR. JULIO EDUARDO ARIZMENDI NOVELTO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
MTR. JULIO EDUARDO ARIZMENDI NOVELTO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
MTR. HECTOR R. PUERTO GONZALEZ  
DIRECTOR GENERAL  
Jefe de Depto. Recursos Materiales y SG  
MTR. JULIO EDUARDO ARIZMENDI NOVELTO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.