



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

## **Asistir a reuniones preparatorias previas a la Junta de Gobierno de la AGEPRO, así como a la Segunda Sesión Ordinaria de la H. Junta de Gobierno.**

### **Datos Generales**

#### **Instancia Gubernamental**

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2026

#### **Periodo que se reporta**

mayo

#### **Tipo de viaje**

Local

### **Datos de la comisión**

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Cancún

#### **Municipio de origen**

Benito Juárez

#### **País de destino**

México

## Estado de destino

Quintana Roo

## Ciudad de destino

Chetumal

## Motivo del encargo o comisión

Asistir a reuniones preparatorias previas a la Junta de Gobierno de la AGEPRO, así como a la Segunda Sesión Ordinaria de la H. Junta de Gobierno.

## Fecha de salida

05/27/2026 - 09:00

## Fecha de regreso

05/28/2026 - 22:18

## Datos de la partida

### Hospedaje

1220.00

### Viáticos ministrados

1407.72

### Viáticos comprobados

1407.72

### Viáticos no comprobables

0.00

### Importe ejercido por partida de viáticos

1407.72

## Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

### Alimentación

1418.00

### Recurso económico

Estatal

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2627.72

### Importe total no erogado

0.00

### Fecha de entrega del informe

2026-05-29

## Reportes

### Actividades realizadas

Asistir a reuniones preparatorias previas a la Junta de Gobierno de la AGEPRO, así como a la Segunda Sesión Ordinaria de la H. Junta de Gobierno.

### Resultados obtenidos

Se llevaron a cabo las reuniones previas para revisión de los temas a presentar en la 2da sesión de la H. Junta de

Gobierno de la AGEPRO

### **Contribuciones**

Se expusieron las actividades del 1er trimestre del 2026 de los proyectos estratégicos

### **Conclusiones**

Se concluyo satisfactoriamente la actividad, se informó con éxito de los acciones y resultados obtenidos en el 1er trimestre del 2026.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

abril - junio

### **Fecha de actualización de la información**

2026-05-29

### **Fecha de validación de la información**

2026-05-29

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCION ADMINISTRATIVA

### **Importe total de la comisión**

2627.72

### **Nombre completo**

Jacqueline Arreola Perez

### **Cargo**

Directora Jurídica de Proyectos



Jacqueline Arreola Perez

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.