

**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

## **Implementar y supervisar medidas preventivas en materia de protección civil en el Primer Simulacro Nacional 2026.**

### **Datos Generales**

#### **Instancia Gubernamental**

Coordinación Estatal de Protección Civil

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2026

#### **Periodo que se reporta**

mayo

#### **Tipo de viaje**

Local

#### **Número de personas acompañantes**

0

#### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### **Datos de la comisión**

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Chetumal

#### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancún

**Motivo del encargo o comisión**

Implementar y supervisar las medidas preventivas en materia de Protección Civil en el Primer Simulacro Nacional 2026, el cual es del 5 al 6 de mes de mayo del presente año, en la ciudad de Cancún, Municipio de Benito Juárez

**Fecha de salida**

05/05/2026 - 06:00

**Fecha de regreso**

05/06/2026 - 23:00

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

1407.72

**Viáticos comprobados**

0.00

**Viáticos no comprobables**

1407.72

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1407.72

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

1407.72

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1407.72

**Importe total no erogado**

0.00

**Fecha de entrega del informe**

2026-05-11

## Reportes

### Actividades realizadas

Se Realizarón actividades de logística y de prevención tales como;

1. Se coordinó con las autoridades correspondientes la logística del evento.
2. Se supervisaron las condiciones de seguridad del área donde se llevará a cabo el evento, identificando posibles riesgos para los asistentes y participantes.
3. Se verificaron las rutas de evacuación, accesos y salidas de emergencia, asegurando que se encuentren libres y debidamente señalizadas.
4. Se realizó una evacuación ordenada de aproximadamente 130 a 200 estudiantes de planteles como CECYTE, CONALEP y COBAQROO hacia zonas seguras.

### Resultados obtenidos

Se Permitió evaluar exitosamente la capacidad de respuesta y coordinación de las corporaciones de emergencia. Se logró una evacuación ordenada, se dio una atención rápida a lesionados y un funcionamiento adecuado de los protocolos de seguridad y alertas. Además, se identificaron áreas de mejora en comunicación y tiempos de reacción, fortaleciendo la cultura de prevención en Cancún.

### Contribuciones

Se coordinó el simulacro, activó protocolos de emergencia, supervisó evacuaciones y rescates, atendió lesionados simulados y evaluó los tiempos de respuesta para fortalecer la prevención y preparación ante emergencias.

### Conclusiones

El simulacro en Malecón Tajamar fue exitoso, ya que permitió mejorar la coordinación entre autoridades y fortalecer la preparación de la población ante situaciones de emergencia.

## Datos de la información

### Periodo de actualización

abril - junio

### Fecha de actualización de la información

2026-05-11

### Fecha de validación de la información

2026-05-11

### Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Unidad Administrativa de la Secretaría de Gobierno

### Importe total de la comisión

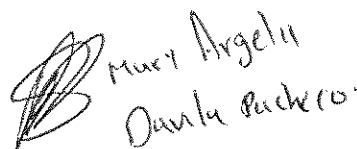
1407.72

### Nombre completo

MARY ARGELIA DAVILA PACHECO

### Cargo

ANALISTA TÉCNICO



COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.