



SABGOB
SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO

TRANSLADO DE LA DIRECTORA DE ADMINISTRACION

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Consejo Quintanarroense de Ciencia y Tecnología

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

enero

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

CANCUN

Motivo del encargo o comisión

TRANSLADO DE LA DIRECTORA DE ADMINISTRACION

Fecha de salida

01/29/2026 - 05:00

Fecha de regreso

01/29/2026 - 23:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

0.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

678.84

Viáticos comprobados

678.84

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

678.84

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

678.84

Importe total no erogado

0.00

Fecha de entrega del informe

2026-05-08

Reportes

Actividades realizadas

DURANTE LA COMISIÓN SE LLEVARON A CABO LAS ACCIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR EL TRASLADO SEGURO Y OPORTUNO DE LA DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN A LA CIUDAD DE CANCUN. ENTRE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS SE DESTACAN:

- o PREPARACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DEL VEHÍCULO INSTITUCIONAL PREVIO AL TRASLADO.
- o EJECUCIÓN DEL TRASLADO TERRESTRE DESDE EL PUNTO DE ORIGEN HACIA LA CIUDAD DE CANCUN.

Resultados obtenidos

COMO RESULTADO DE LA COMISIÓN, SE LOGRARON LOS SIGUIENTES AVANCES:

- TRASLADO OPORTUNO Y SEGURO DE LA DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN A LA CIUDAD DE CANCUN.

- CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN TIEMPO Y FORMA.

Contribuciones

LAS ACTIVIDADES REALIZADAS CONTRIBUYERON AL ADECUADO DESARROLLO DE LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES, AL GARANTIZAR EL TRASLADO PUNTUAL Y SEGURO DE LA DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN. ASIMISMO, SE CUMPLIO CON LA AGENDA DE TRABAJO ESTABLECIDA, FAVORECIENDO LA CONTINUIDAD DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO.

Conclusiones

LA COMISIÓN SE DESARROLLÓ CONFORME A LO PROGRAMADO, CUMPLIENDO CON EL OBJETIVO DE GARANTIZAR EL TRASLADO EFICIENTE Y SEGURO DE LA DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN. ESTAS ACCIONES CONTRIBUYEN AL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ADMINISTRATIVOS DEL ORGANISMO.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de actualización de la información

2026-05-08

Fecha de validación de la información

2026-05-08

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCION DE ADMINISTRACION, FINANZAS Y DE ARCHIVOS

Importe total de la comisión

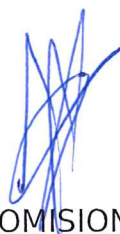
677.84

Nombre completo

JULIO CESAR TREJO ZAPATA

Cargo

JEFE DE OFICINA DE MANTENIMIENTO



COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.