



SABGOB
SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO

RECABAR FIRMAS DE DIVERSAS ACTAS

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Consejo Quintanarroense de Ciencia y Tecnología

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

marzo

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

CANCUN Y PLAYA DEL CARMEN

Motivo del encargo o comisión

RECABAR FIRMAS DE DIVERSA ACTAS

Fecha de salida

03/11/2026 - 05:00

Fecha de regreso

03/12/2026 - 23:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

0.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

1173.10

Viáticos ministrados

2815.44

Viáticos comprobados

2815.44

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1642.34

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2815.44

Importe total no erogado

0.00

Fecha de entrega del informe

2026-05-14

Reportes

Actividades realizadas

SE LLEVARON A CABO LAS GESTIONES NECESARIAS PARA RECABAR LAS FIRMAS CORRESPONDIENTES EN DIVERSAS ACTAS INSTITUCIONALES, CON EL PROPÓSITO DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS SON:

- TRASLADO A LAS SEDES CORRESPONDIENTES PARA LA LOCALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS INVOLUCRADOS EN LA FIRMA DE LAS ACTAS.
- PRESENTACIÓN Y REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA VERIFICAR QUE CUMPLIERA CON LOS REQUISITOS FORMALES Y ADMINISTRATIVOS.

Resultados obtenidos

COMO RESULTADO DE LA COMISIÓN, SE OBTUVIERON LOS SIGUIENTES AVANCES:

- RECOPIACIÓN SATISFACTORIA DE LAS FIRMAS CORRESPONDIENTES EN LAS ACTAS PROGRAMADAS.
- INTEGRACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DEBIDAMENTE FORMALIZADA PARA SU RESGUARDO INSTITUCIONAL.

Contribuciones

LAS ACTIVIDADES REALIZADAS CONTRIBUYERON AL FORTALECIMIENTO DEL CONTROL DOCUMENTAL Y ADMINISTRATIVO DEL ORGANISMO, PERMITIENDO LA CORRECTA INTEGRACIÓN Y VALIDACIÓN DE LAS ACTAS INSTITUCIONALES

Conclusiones

LA COMISIÓN SE DESARROLLÓ CONFORME A LO PROGRAMADO, CUMPLIENDO SATISFACTORIAMENTE CON EL OBJETIVO DE RECABAR LAS FIRMAS CORRESPONDIENTES EN DIVERSAS ACTAS INSTITUCIONALES.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero^a- marzo

Fecha de actualización de la información

2026-05-14

Fecha de validación de la información

2026-05-14

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCION DE ADMINISTRACION, FINANZAS Y DE ARCHIVOS

Importe total de la comisión

2814.44

Nombre completo

JULIO CESAR TREJO ZAPATA

Cargo

JEFE DE OFICINA DE MANTENIMIENTO

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.