

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES



Oficio No. DAD/MAT/365/2026

Asunto: MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DOS AIRES
ACONDICIONADOS EN EL EMSAD

Chetumal, Quintana Roo, a 15 de Junio del 2026

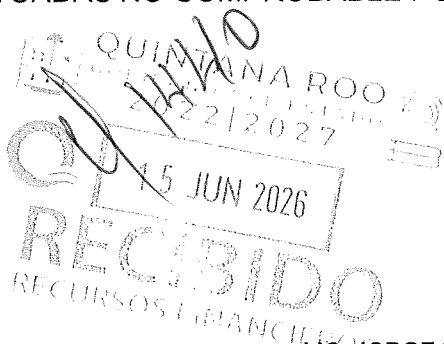
"2026, Año del 40 Aniversario de la Creación del Himno
del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

LIC. JOHAN ARGENIS SANCHEZ PEREZ.
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
PRESENTE

POR ESTE MEDIO, ME PERMITO INFORMARLE QUE HA SIDO COMISIONADO LOS DÍAS 16 y 17 DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO, AL EMSaD XPICHIL, PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DOS AIRES ACONDICIONADOS EN EL EMSAD. ES IMPORTANTE MENCIONAR, QUE SE LE OTORGARÁ UN DÍA DE VIÁTICO, MISMOS QUE SERÁN TRANSFERIDOS A SU CUENTA DE NÓMINA.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: ESTATAL.

SIN MÁS POR EL MOMENTO, LE ENVÍO UN CORDIAL SALUDO. LA LOCALIDAD A LA QUE A SIDO COMISIONADO, CORRESPONDE A UNA ZONA RURAL, POR LO QUE EN CASO DE NO ENCONTRAR ESTABLECIMIENTOS QUE EXPIDAN COMPROBANTES FISCALES DIGITALES, SU COMPROBACIÓN SE DEBERÁ REALIZAR A TRAVÉS DEL FORMATO DE OPERACIONES EFECTUADAS NO COMPROBABLE POR CONCEPTO DE VIÁTICO.



ATENTAMENTE



LIC. JORGE ALBERTO CALDERON GONZALEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE ARCHIVOS

COMPONENTE: C01 - EST C01 - Apoyo para el cumplimiento sustantivo otorgado

ACTIVIDAD: VIATICOS PARA LA ASISTENCIA DE LA UNIDAD MOVIL A LAS INSTANCIAS EDUCATIVAS

CLAVE PRESUPUESTAL:

2112-1302-414-1-M-252-26-1302M001C01A02-37501

C.c.p. Jefe del Depto. de Recursos Humanos
C.c.p. Jefe del Depto. de Recursos Financieros
C.c.p. Expediente
C.c.p. Minutario

Av. Héroes No. 310 entre Justo Sierra Y Bugambilias, C.P 77010.
Chetumal, Quintana Roo, México
983 83 500 40 Ext 116



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



AVISO DE COMISIÓN

Fecha: 15/06/2026

Página 1

Lugar y Fecha: Chetumal, Quintana Roo A 15 DE JUNIO DE 2026
C.: JOHAN ARGENIS SANCHEZ PEREZ
Puesto: AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

Adscripción: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS
R.F.C.: SAPJ830225K13

COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN

Me permito comunicar a Usted su comisión a: X-PICHIL. Según oficio: DAD/MAT/365/2026 durante 1.0 días, del 16-06-2026 al 17-06-2026. Trabajos a desempeñar: MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DOS AIRES ACONDICIONADOS EN EL EMSAD.

RESUMEN DE COMBUSTIBLE				
FECHA	ITINERARIO (RECORRIDO)			DISTANCIA EN KM.
	TOTAL KILOMETROS RECORRIDOS			0.0
0.0	/	0.0	=	0.0
KM. Recorridos		Rendimiento Vehículo	Litros Gasolina	Importe

RESUMEN DE VIATICOS				
LUGAR DE LA COMISION	FECHA	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE
X-Pichil	16/06/2026 - 17/06/2026	1.0	703.86/351.93	703.86
Subtotal \$				703.86

PASAJES Y OTROS	
SubTotal \$	0.00

TOTAL GENERAL	703.86
---------------	--------

Cuenta de Transferencia	
Banco	Número de Cuenta
SANTANDER	56696177500

Poliza 41400037	Cargo	Abono
824004143750100000	703.86	
822004143750100000		703.86
Total	703.86	703.86

Hago constar que los recursos recibidos deberán ser comprobados durante cinco días hábiles posteriores al término de la comisión. En caso contrario autorizo para que el importe aquí otorgado se me descuente de mis percepciones que recibo del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo a partir de la quincena siguiente de concluido el plazo establecido para la comprobación.

COMISIONADO <u>Lic. JOHAN ARGENIS SANCHEZ PEREZ</u> NOMBRE Y FIRMA REVISÓ <u>Mtro. RAUL EFRAIN GONGORA CAAMAL</u> Jefe del Departamento de Recursos Financieros	AUTORIZO COMISIÓN <u>Lic. JOSE ANTONIO MEDINA FUENTES</u> Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales AUTORIZO <u>Lic. JORGE ALBERTO CALDERON GONZALEZ</u> Director Administrativo y de Archivos
--	--



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



CERTIFICACIÓN DE VIÁTICOS

Fecha: 15/06/2026

Página 1

PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN

HAGO CONSTAR QUE EL: JOHAN ARGENIS SANCHEZ PEREZ

LABORÓ EN: EMSAD X-PICHIL

LOS DÍAS: 16 y 17 de junio

SEGÚN EL OFICIO DE COMISIÓN NO.: DAD/MAT/365/2026

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE EL COMISIONADO PERMANECIÓ EN ESTE LUGAR EN LAS FECHAS QUE SE CITAN Y REALIZÓ LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL OFICIO ANTES CITADO.


Claudia Beatriz Tec Basto
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



PARA SER LLENADO POR EL COMISIONADO

INFORME DE LA COMISIÓN

MOTIVO DE LA COMISIÓN: MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DOS AIRES ACONDICIONADOS EN EL EMSAD

DE ACUERDO A LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, ME PERMITO INFORMARLE LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN EFECTUADA:

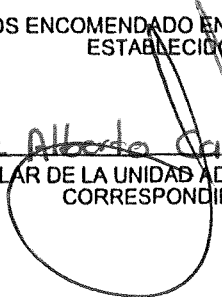
* Declaro bajo protesta de decir la verdad y de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades para Servidores Públicos, que se realizaron todas y cada uno de los trabajos y actividades que arriba describo en el desempeño de la comisión encomendada y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario."

JOHAN ARGENIS SANCHEZ PEREZ

NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

POR EL TITULAR QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS


Lic. Jorge Alberto Calderón González
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O DIRECCIÓN DE ÁREA CORRESPONDIENTE