



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

## **TRANSLADO DE LA DIRECTORA DE ADMINISTRACION A LA CIUDAD DE CANCUN**

### **Datos Generales**

#### **Instancia Gubernamental**

Consejo Quintanarroense de Ciencia y Tecnología

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2026

#### **Periodo que se reporta**

abril

#### **Tipo de viaje**

Local

#### **Número de personas acompañantes**

0

#### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### **Datos de la comisión**

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Chetumal

#### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

#### **País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

CANCUN

**Motivo del encargo o comisión**

TRANSLADO DE LA DIRECTORA DE ADMINISTRACION A LA CIUDAD DE CANCUN

**Fecha de salida**

04/16/2026 - 05:00

**Fecha de regreso**

04/16/2026 - 23:00

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

821.17

**Viáticos comprobados**

821.17

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

821.17

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

821.17

**Importe total no erogado**

0.00

**Fecha de entrega del informe**

2026-06-15

**Reportes**

**Actividades realizadas**

DURANTE LA COMISIÓN SE LLEVARON A CABO LAS ACCIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR EL TRASLADO SEGURO Y OPORTUNO DE LA DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN A LA CIUDAD DE CANCÚN. ENTRE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS SE DESTACAN:

- PREPARACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DEL VEHÍCULO INSTITUCIONAL PREVIO AL TRASLADO.
- EJECUCIÓN DEL TRASLADO TERRESTRE DESDE EL PUNTO DE ORIGEN HACIA LA CIUDAD DE CANCÚN
- COORDINACIÓN DE RUTAS Y TIEMPOS PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA PROGRAMADA.

**Resultados obtenidos**

COMO RESULTADO DE LA COMISIÓN, SE LOGRARON LOS SIGUIENTES AVANCES:

- TRASLADO OPORTUNO Y SEGURO DE LA DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN A LA CIUDAD DE CANCÚN
- ATENCIÓN ADECUADA DE LOS REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS DURANTE LA COMISIÓN.
- RETORNO SIN INCIDENTES AL PUNTO DE ORIGEN.

### **Contribuciones**

LAS ACTIVIDADES REALIZADAS CONTRIBUYERON AL ADECUADO DESARROLLO DE LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES, AL GARANTIZAR EL TRASLADO PUNTUAL Y SEGURO DE LA DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN.

### **Conclusiones**

LA COMISIÓN SE DESARROLLÓ CONFORME A LO PROGRAMADO, CUMPLIENDO CON EL OBJETIVO DE GARANTIZAR EL TRASLADO EFICIENTE Y SEGURO DE LA DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN. ESTAS ACCIONES CONTRIBUYEN AL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ADMINISTRATIVOS DEL ORGANISMO.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

abril - junio

### **Fecha de actualización de la información**

2026-06-15

### **Fecha de validación de la información**

2026-06-15

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCION DE ADMINISTRACION, FINANZAS Y DE ARCHIVOS

### **Importe total de la comisión**

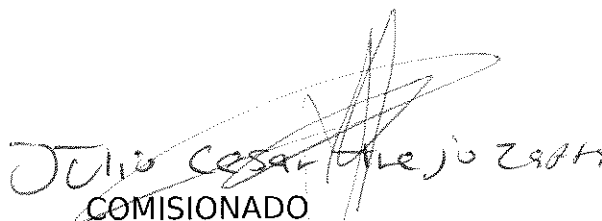
821.17

### **Nombre completo**

JULIO CESAR TREJO ZAPATA

### **Cargo**

JEFE DE OFICINA DE MANTENIMIENTO

  
COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.