



ASISTIR A ACTUALIZACION DOCENTE SOPORTE Y GESTION DE TECNOLOGIAS INFORMATICAS

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costead por el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

junio

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún

Motivo del encargo o comisión

ASISTIR A ACTUALIZACION DOCENTE SOPORTE Y GESTION DE TECNOLOGIAS INFORMATICAS

Fecha de salida

06/14/2026 - 07:30

Fecha de regreso

06/20/2026 - 09:10

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

1130.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

1130.00

Hospedaje

8798.25

Viáticos ministrados

3519.30

Viáticos comprobados

3519.30

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

3519.30

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL

PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

3519.30

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

13797.55

Importe total no erogado

0.00

Fecha de entrega del informe

2026-06-29

Reportes

Actividades realizadas

-Se desarrollaron las competencias técnicas necesarias para diagnosticar, prevenir y corregir fallas físicas y lógicas en dispositivos móviles Android e iOS mediante el uso de herramientas, equipos y procedimientos especializados de servicio técnico.

-Se obtuvieron los conocimientos fundamentales sobre el funcionamiento, mantenimiento preventivo y diagnóstico de fallas en impresoras de inyección de tinta y láser, aplicando prácticas seguras de trabajo en taller.

Resultados obtenidos

-Se identificó la arquitectura interna de dispositivos móviles

-Se aplicó el procedimiento de mantenimiento preventivo de dispositivos móviles.

-Se realizaron los diagnósticos físicos y lógicos de dispositivos móviles.

-Se ejecutaron los procesos básicos de micro soldadura.

-Se recuperaron dispositivos mediante procedimiento de software.

-Se identificaron los componentes y el funcionamiento de impresoras de inyección de tinta, tanque continuo y tecnología láser.

- Se aplicó el procedimiento de mantenimiento preventivo para optimizar el desempeño y prolongar la vida útil de los equipos.

-Se realizó los procesos de reparación y sustitución de componentes como cabezales, rodillos, sensores y unidades de impresión.

-Se ejecutó los procedimientos de purgado, limpieza y recuperación de sistema de tinta.

-Se utilizó adecuadamente las herramientas e instrumentos de servicio técnico.

-Se verificó la calidad del funcionamiento de los equipos después de cada intervención técnica.

-Se comprendió las recomendaciones para el uso adecuado y conservación de las impresoras.

Contribuciones

Las actividades desarrolladas contribuyeron al fortalecimiento de las competencias técnicas en el área de soporte, mantenimiento y reparación de dispositivos móviles e impresoras. Mediante la aplicación de procedimientos especializados se adquirieron conocimientos y habilidades para identificar, diagnosticar y corregir fallas tanto físicas como lógicas en equipos tecnológicos.

En el área de dispositivos móviles, se contribuyó al mantenimiento y recuperación de equipos mediante la ejecución de diagnósticos, procesos de microsoldadura y procedimientos de software, favoreciendo la prolongación de la vida útil de los dispositivos y la optimización de su funcionamiento.

Asimismo, en el área de impresoras, se contribuyó a la conservación y mejora del rendimiento de los equipos mediante la aplicación de mantenimiento preventivo, limpieza de sistemas de tinta, sustitución de componentes y verificación de la calidad operativa después de cada intervención. Estas acciones permitieron garantizar un funcionamiento más eficiente y seguro de los equipos.

De igual manera, se fortaleció el uso adecuado de herramientas e instrumentos de servicio técnico, promoviendo prácticas seguras de trabajo y el cumplimiento de procedimientos técnicos orientados a brindar soluciones efectivas a las necesidades de mantenimiento y reparación.

Conclusiones

Las actividades realizadas permitieron consolidar conocimientos teóricos y prácticos relacionados con el diagnóstico, mantenimiento y reparación de dispositivos móviles e impresoras. La ejecución de procedimientos técnicos especializados facilitó la comprensión de la estructura, funcionamiento y principales fallas que pueden presentarse en estos equipos.

Los resultados obtenidos demuestran el desarrollo de competencias para realizar diagnósticos físicos y lógicos, aplicar mantenimiento preventivo, efectuar reparaciones básicas y verificar el correcto funcionamiento de los equipos después de cada intervención. Asimismo, se fortalecieron las habilidades para el manejo adecuado de herramientas, equipos e instrumentos de servicio técnico.

En conclusión, la experiencia adquirida permitió desarrollar capacidades técnicas que contribuyen a la prestación de servicios de mantenimiento y reparación con criterios de calidad, eficiencia y seguridad, favoreciendo la solución de

problemas tecnológicos y la prolongación de la vida útil de los dispositivos móviles e impresoras.

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de actualización de la información

2026-06-29

Fecha de validación de la información

2026-06-29

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información
DIRECCION ADMINISTRATIVA

Importe total de la comisión

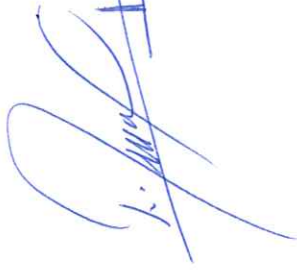
13797.50

Nombre completo

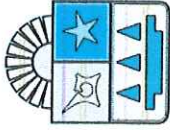
LINDA MARBELLA GARRIDO PEREZ

Cargo

Docente


Linda Marbella Garrido Pérez
COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos
del Estado de Quintana Roo
Plantel Chetumal



INFORME DE COMISIÓN.

NOMBRE DEL COMISIONADO:

Linda Marbella Garrido Pérez
PCH/CAF/016/2026

COMISIÓN FOLIO NÚMERO:

Cancún, Q.Roo

DESTINO:

15 al 19 de Junio de 2026

PERIODO DE COMISIÓN:

MOTIVO DE LA COMISIÓN:

Curso de capacitación para la actualización docente
soporte y gestión de tecnologías informáticas

RESULTADOS DE LA COMISIÓN

ACTIVIDADES REALIZADAS.

-Se desarrollaron las competencias técnicas necesarias para diagnosticar, prevenir y corregir fallas físicas y lógicas en dispositivos móviles Android e iOS mediante el uso de herramientas, equipos y procedimientos especializados de servicio técnico.

-Se obtuvieron los conocimientos fundamentales sobre el funcionamiento, mantenimiento preventivo y diagnóstico de fallas en impresoras de inyección de tinta y láser, aplicando prácticas seguras de trabajo en taller.

RESULTADOS OBTENIDOS

-Se identificó la arquitectura interna de dispositivos móviles

-Se aplicó el procedimiento de mantenimiento preventivo de dispositivos móviles.

-Se realizaron los diagnósticos físicos y lógicos de dispositivos móviles.

-Se ejecutaron los procesos básicos de micro soldadura.

-Se recuperaron dispositivos mediante procedimiento de software.

-Se identificaron los componentes y el funcionamiento de impresoras de inyección de tinta, tanque continuo y tecnología láser.

- Se aplicó el procedimiento de mantenimiento preventivo para optimizar el desempeño y prolongar la vida útil de los equipos.

-Se realizó los procesos de reparación y sustitución de componentes como cabezales, rodillos, sensores y unidades de impresión.

-Se ejecutó los procedimientos de purgado, limpieza y recuperación de sistema de tinta.

-Se utilizó adecuadamente las herramientas e instrumentos de servicio técnico.

-Se verificó la calidad del funcionamiento de los equipos después de cada intervención técnica.

-Se comprendió las recomendaciones para el uso adecuado y conservación de las impresoras.

CONTRIBUCIONES

Las actividades desarrolladas contribuyeron al fortalecimiento de las competencias técnicas en el área de soporte, mantenimiento y reparación de dispositivos móviles e impresoras. Mediante la aplicación de procedimientos especializados se adquirieron conocimientos y habilidades para identificar, diagnosticar y corregir fallas tanto físicas como lógicas en equipos tecnológicos.

En el área de dispositivos móviles, se contribuyó al mantenimiento y recuperación de equipos mediante la ejecución de diagnósticos, procesos de microsoldadura y procedimientos de software, favoreciendo la prolongación de la vida útil de los dispositivos y la optimización de su funcionamiento.

Asimismo, en el área de impresoras, se contribuyó a la conservación y mejora del rendimiento de los equipos mediante la aplicación de mantenimiento preventivo, limpieza de sistemas de tinta, sustitución de componentes y verificación de la calidad operativa después de cada intervención. Estas acciones permitieron garantizar un funcionamiento más eficiente y seguro de los equipos.

De igual manera, se fortaleció el uso adecuado de herramientas e instrumentos de servicio técnico, promoviendo prácticas seguras de trabajo y el cumplimiento de procedimientos técnicos orientados a brindar soluciones efectivas a las necesidades de mantenimiento y reparación.

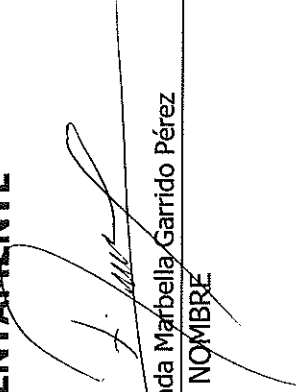
CONCLUSIONES

Las actividades realizadas permitieron consolidar conocimientos teóricos y prácticos relacionados con el diagnóstico, mantenimiento y reparación de dispositivos móviles e impresoras. La ejecución de procedimientos técnicos especializados facilitó la comprensión de la estructura, funcionamiento y principales fallas que pueden presentarse en estos equipos.

Los resultados obtenidos demuestran el desarrollo de competencias para realizar diagnósticos físicos y lógicos, aplicar mantenimiento preventivo, efectuar reparaciones básicas y verificar el correcto funcionamiento de los equipos después de cada intervención. Asimismo, se fortalecieron las habilidades para el manejo adecuado de herramientas, equipos e instrumentos de servicio técnico.

En conclusión, la experiencia adquirida permitió desarrollar capacidades técnicas que contribuyen a la prestación de servicios de mantenimiento y reparación con criterios de calidad, eficiencia y seguridad, favoreciendo la solución de problemas tecnológicos y la prolongación de la vida útil de los dispositivos móviles e impresoras.

ATENTAMENTE



Docente. Linda Marbella Garrido Pérez

NOMBRE



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO



PLANTEL CHETUMAL

CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES Y VALIDACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA EN LA QUE SE DESARROLLÓ LA COMISIÓN OFICIAL

DATOS DEL OFICIO DE COMISIÓN Y ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS	NÚMERO	PCH/CAF/016/2026
	FECHA	12/JUNIO/2026

CONSTANCIA

HAGO CONSTAR QUE EL C :

DRA. LINDA MARBELLA GARRIDO PEREZ

QUIEN SE DESEMPEÑA COMO :

DOCENTE

LABORÓ EN ESTA CIUDAD DE :

CANCÚN, QUINTANA ROO

LOS DÍAS :

15 Y 19 DE JUNIO DE 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

ASISTIR A LA ACTUALIZACIÓN DOCENTE SOPORTE Y GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS.

VALIDACIÓN

15/06/2026

UT/BIS
Cancún UNIVERSITIES
Universidad Tecnológica de Cancún

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA

UT/BIS
Cancún UNIVERSITIES
Universidad Tecnológica de Cancún

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

18/06/2026

18/06/2026

16/06/2026

16/06/2026
POR EL SERVIDOR PÚBLICO
UT/BIS
Cancún UNIVERSITIES
Universidad Tecnológica de Cancún

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA

UT/BIS
Cancún UNIVERSITIES
Universidad Tecnológica de Cancún

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

18/06/2026

18/06/2026

17/06/2026

17/06/2026
UT/BIS
Cancún UNIVERSITIES
Universidad Tecnológica de Cancún

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA

UT/BIS
Cancún UNIVERSITIES
Universidad Tecnológica de Cancún

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

19/06/2026

19/06/2026

NOMBRE Y FIRMA
Shagor Lina Villanueva