



## Asistir a actualización docente Soporte y Gestión de Tecnologías Informáticas

### Datos Generales

#### Instancia Gubernamental

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de Quintana Roo

#### Tipo de servidor publico

No titular

#### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

#### Ejercicio

2026

#### Periodo que se reporta

junio

#### Tipo de viaje

Local

#### Número de personas acompañantes

0

#### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

### Datos de la comisión

#### País de origen

México

#### Estado de origen

Quintana Roo

#### Ciudad de origen

Chetumal

#### Municipio de origen

Othón P. Blanco

#### País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún

Motivo del encargo o comisión

Asistir a actualización docente Soporte y Gestión de Tecnologías Informáticas

Fecha de salida

06/14/2026 - 13:30

Fecha de regreso

06/20/2026 - 12:30

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

1184.00

Hospedaje

8798.25

Viáticos ministrados

3519.30

Viáticos comprobados

3519.30

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

3519.30

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

3519.30

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

13501.55

Importe total no erogado

296.00

Fecha de entrega del informe

2026-06-25

Reportes

### Actividades realizadas

Asistir y participar en la actualización docente de la nueva especialidad ofrecida en el plantel Chetumal “Técnico en Soporte y Gestión de Tecnologías Informáticas.  
Realizar las prácticas guiadas por los docentes a cargo, utilizando las herramientas y equipos proporcionados en la institución capacitadora.

### Resultados obtenidos

- Obtención de material teórico con respecto a los conceptos clave y específicos de la nueva especialidad
- Acuerdos en academia Estatal para trabajar con respecto a la planeación y elaboración de material para la nueva especialidad
- Realización de prácticas con materiales y herramientas especializadas en el mantenimiento y reparación de impresoras y móviles.

### Contribuciones

- Participación en las prácticas físicas realizadas durante la semana como mesas de trabajo en equipo.
- Acuerdos para participar de manera activa en la documentación para el siguiente semestre con respecto a las planeaciones y el material didáctico que se usará en los diferentes planteles.
- Compartir material teórico y bibliográfico para que todos los integrantes de la academia podamos utilizarlo en el siguiente semestre

### Conclusiones

- Es muy importante continuar con la actualización referente a la nueva especialidad de Soporte y Gestión de Tecnologías Informáticas, ya que de manera personal como Licenciada en Informática carezco de todos los conocimientos teóricos y prácticos para brindar la atención a los alumnos en dicha especialidad.
- Fue muy satisfactorio y enriquecedor conocer y tener la oportunidad de recibir la capacitación de los maestros conocedores y expertos en el tema ya que me brindó un panorama general de lo que requiero como docente.
- Es necesario reacondicionar nuestros talleres para que cumplan con las necesidades fundamentales para impartir esta nueva especialidad tanto con los espacios, las herramientas y los insumos pertinentes.

### Datos de la información

#### Periodo de actualización

abril - junio

#### Fecha de actualización de la información

2026-06-25

#### Fecha de validación de la información

2026-06-25

#### Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

coordinación administrativa

#### Importe total de la comisión

13501.50

#### Nombre completo

Zuemy Grisel Gomez Barbudo

#### Cargo

Docente

COMISIONADO

Zuany Grisael Gómez Baibudo

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO



**PLANTEL CHETUMAL**

**CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES Y VALIDACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA EN LA QUE SE  
DESARROLLÓ LA COMISIÓN OFICIAL**

| DATOS DEL OFICIO DE COMISIÓN Y ORDEN DE MINISTRACIÓN DE<br>VIÁTICOS | NÚMERO | PCH/CAF/017/2026 |
|---------------------------------------------------------------------|--------|------------------|
|                                                                     | FECHA  | 12/JUNIO/2026    |

**CONSTANCIA**

HAGO CONSTAR QUE EL C : LIC. ZUEMY GRISEL GÓMEZ BARBUDO  
QUIEN SE DESEMPEÑA COMO : DOCENTE  
LABORÓ EN ESTA CIUDAD DE : CANCÚN, QUINTANA ROO  
LOS DÍAS : 15 Y 19 DE JUNIO DE 2026  
ACTIVIDADES REALIZADAS ASISTIR A LA ACTUALIZACIÓN DOCENTE SOPORTE Y GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS  
INFORMÁTICAS.

**VALIDACIÓN**

15/06/2026



POR EL SERVIDOR PÚBLICO

19/06/2026



16/06/2026



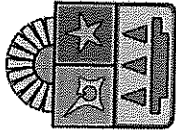
18/06/2026



Universidad Tecnológica  
de Cancún  
DEPARTAMENTO  
DE EDUCACIÓN  
CONTINUA

NOMBRE Y FIRMA

Shayla Lina Villanueva



## INFORME DE COMISIÓN.

|                         |                                   |         |    |       |
|-------------------------|-----------------------------------|---------|----|-------|
| NOMBRE DEL COMISIONADO: | <u>Zuemy Grisel Gómez Barbudo</u> |         |    |       |
| COMISIÓN FOLIO NÚMERO:  | <u>PCH/CAF/017/2026</u>           |         |    |       |
| DESTINO:                | <u>CANCÚN, QUINTANA ROO</u>       |         |    |       |
| PERIODO DE COMISIÓN:    | <u>15 AL 19 DE JUNIO 2026</u>     |         |    |       |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:  | ACTUALIZACIÓN<br>ESPECIALIDAD     | DOCENTE | DE | NUEVA |

## RESULTADOS DE LA COMISIÓN

### ACTIVIDADES REALIZADAS

Asistir y participar en la actualización docente de la nueva especialidad ofrecida en el plantel Chetumal "Técnico en Soporte y Gestión de Tecnologías Informáticas.  
Realizar las prácticas guiadas por los docentes a cargo, utilizando las herramientas y equipos proporcionados en la institución capacitadora.

### RESULTADOS OBTENIDOS

- Obtención de material teórico con respecto a los conceptos clave y específicos de la nueva especialidad
- Acuerdos en academia Estatal para trabajar con respecto a la planeación y elaboración de material para la nueva especialidad
- Realización de prácticas con materiales y herramientas especializadas en el mantenimiento y reparación de impresoras y móviles.

### CONTRIBUCIONES

- Participación en las prácticas físicas realizadas durante la semana como mesas de trabajo en equipo.
- Acuerdos para participar de manera activa en la documentación para el siguiente semestre con respecto a las planeaciones y el material didáctico que se usará en los diferentes planteles.
- Compartir material teórico y bibliográfico para que todos los integrantes de la academia podamos utilizarlo en el siguiente semestre

## CONCLUSIONES

- Es muy importante continuar con la actualización referente a la nueva especialidad de Soporte y Gestión de Tecnologías Informáticas, ya que de manera personal como Licenciada en Informática carezco de todos los conocimientos teóricos y prácticos para brindar la atención a los alumnos en dicha especialidad.
- Fue muy satisfactorio y enriquecedor conocer y tener la oportunidad de recibir la capacitación de los maestros conocedores y expertos en el tema ya que me brindó un panorama general de lo que requiero como docente.
- Es necesario reacondicionar nuestros talleres para que cumplan con las necesidades fundamentales para impartir esta nueva especialidad tanto con los espacios, las herramientas y los insumos pertinentes.

**ATENTAMENTE**



Lic. Zuemy Griselda Gómez Barbudo

NOMBRE