



GOBIERNO DEL ESTADO
2022 | 2027

SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Actualiación docente soporte y gestion de tecnologías informáticas

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

junio

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

21115.80

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Playa del Carmen

Municipio de origen

Solidaridad

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún

Motivo del encargo o comisión

Actualización Docente Soporte y Gestión de Tecnologías de la Informática

Fecha de salida

06/14/2026 - 18:30

Fecha de regreso

06/19/2026 - 16:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

17596.50

Viáticos ministrados

3519.30

Viáticos comprobados

21760.80

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

21760.84

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

3519.30

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

21115.80

Importe total no erogado

0.00

Fecha de entrega del informe

2026-06-22

Reportes

Actividades realizadas

Se asistió a la capacitación de 5 días en la Universidad Tecnológica de Cancún sobre el mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras de inyección de tinta, laser y gran formato. En este proceso se desarmaron impresoras y se aprendió a sustituir, limpiar y cambiar piezas de las impresoras. Además se tomó la capacitación de mantenimiento preventivo y correctivo a dispositivos móviles, aquí se aprendió a dar mantenimiento a los dispositivos como celulares, tablets y laptops. Se aprendió a calibrar las baterías, microsoldadura, limpieza, administración lógica de los dispositivos a nivel de software.

Resultados obtenidos

Se aprendió a dar mantenimiento preventivo y correctivo a las impresoras y dispositivos móviles.

- Purgado de inyectores.
- Cambio y sustitución de piezas a impresoras.
- Limpieza de cabezales y mantenimiento Físico y Lógico de impresoras.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a celulares.
- Calibración de baterías.
- Microsoldadura a dispositivos móviles y laptops.

Contribuciones

Se trabajó con la Academia en la propuesta de actividades y diseño del Módulo 2 Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo e impresoras, a ser aplicado el próximo semestre a alumnos de 3er semestre, esto tomando como base lo aprendido en los dos cursos, implementando las técnicas aprendidas para ser presentadas en el semestre a modo de capacitación de los estudiantes del CECYTE QROO.

Conclusiones

Se han obtenido técnicas y estrategias aplicables en el curso que se impartirá de agosto 2025 - enero 2026 para los alumnos de Educación Media Superior, se pretende hacer uso de lo aprendido para su implementación en las clases del Módulo 2 asegurando información de vanguardia y actualizada en cuanto al mantenimiento preventivo y correctivo de dispositivos móviles e impresoras.

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de actualización de la información

2026-06-22

Fecha de validación de la información

2026-06-22

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Coordinación Administrativa del Plantel CECYTE Playa del Carmen

Importe total de la comisión

21760.80

Nombre completo

Sandra Ileana Hernández Euán

Cargo

Docente

COMISIONADO

Sandra Delyna Hernández Cuón
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS. ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.