



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

## **Junta con Direccion General del Consejo Quintanarroense de Humanidades, Ciencias y Tecnologias en la ciudad de Cozumel**

### **Datos Generales**

#### **Instancia Gubernamental**

Consejo Quintanarroense de Ciencia y Tecnología

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2026

#### **Periodo que se reporta**

junio

#### **Tipo de viaje**

Local

#### **Número de personas acompañantes**

0

#### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### **Datos de la comisión**

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Playa del Carmen

#### **Municipio de origen**

Solidaridad

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cozumel

**Motivo del encargo o comisión**

REUNION DE TRABAJO CON DIRECCION GENERAL, COORDINADOR Y DIRECTORAES DE PLANETARIOS EN LA CIUDDAD DE COZUMEL

**Fecha de salida**

06/09/2026 - 09:00

**Fecha de regreso**

06/09/2026 - 23:59

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

1.00

**Viáticos comprobados**

1.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

0.00

**Partidas Adicionales**

**Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes**

37301 Pasajes marítimos, lacustres y fluviales nacionales

**Importe ejercido por partida**

430.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

0.00

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatat

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

430.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Fecha de entrega del informe**

2026-06-15

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Durante la sesión se revisaron y analizaron las metas de beneficiarios, las metas de actividades y las metas de ingresos establecidas para el presente periodo, con el objetivo de fortalecer el cumplimiento de los programas y acciones institucionales. Asimismo, se intercambiaron propuestas y estrategias para mejorar los resultados en cada una de las áreas, dando seguimiento a los indicadores de desempeño y a los compromisos adquiridos. Finalmente, se abordaron diversos asuntos generales de interés para la operación y coordinación de los planetarios, estableciendo acuerdos para continuar fortaleciendo el trabajo colaborativo entre las sedes.

**Resultados obtenidos**

Como resultado, se definieron estrategias y acciones para fortalecer el cumplimiento de los objetivos institucionales, así como mecanismos de seguimiento que permitan mejorar el alcance de los programas y servicios ofrecidos a la ciudadanía. Asimismo, se revisaron diversos asuntos generales relacionados con la operación, coordinación y fortalecimiento de la red de planetarios, promoviendo el trabajo colaborativo y la mejora continua en cada una de las sedes.

**Contribuciones**

Entre las principales contribuciones de los participantes destacó el intercambio de propuestas y estrategias para fortalecer el alcance de los programas y servicios ofrecidos por los planetarios, así como acciones orientadas a incrementar la participación de beneficiarios y mejorar los resultados de las actividades programadas. Asimismo, se presentaron observaciones y recomendaciones para optimizar la generación de ingresos, fortalecer la coordinación entre sedes y dar seguimiento a los objetivos institucionales. Finalmente, se abordaron diversos asuntos generales relacionados con la operación, planeación y mejora continua de los planetarios, estableciéndose acuerdos para dar seguimiento a los temas tratados.

**Conclusiones**

Asimismo, se concluyó la importancia de mantener una coordinación permanente entre los planetarios para incrementar el alcance de los programas y actividades, optimizar los recursos disponibles y mejorar los indicadores de atención a beneficiarios. En materia de ingresos, se destacó la necesidad de impulsar acciones que contribuyan al fortalecimiento financiero de cada sede mediante la diversificación de servicios y actividades. Finalmente, se abordaron diversos asuntos generales relacionados con la operación, planeación y coordinación institucional, estableciéndose acuerdos y compromisos que permitirán mejorar el desempeño y el cumplimiento de las metas programadas.

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

abril - junio

**Fecha de actualización de la información**

2026-06-15

**Fecha de validación de la información**

2026-06-12

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCION DE ADMINISTRACION FINANZAS Y ARCHIVOS

**Nombre completo**

Santos Alfredo Salazar Tello

**Cargo**

Director del Planetario en Playa en Solidaridad



COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.