



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Asistir al plantel Leona Vicario y el comisariado ejidal del ejido del mismo nombre, para el seguimiento de los trámites para la regularización del predio que ocupa el plantel

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

junio

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

CANCÚN

Motivo del encargo o comisión

Asistir al plantel Leona Vicario y el comisariado ejidal del ejido del mismo nombre, para el seguimiento de los trámites para la regularización del predio que ocupa el plantel

Fecha de salida

06/02/2026 - 06:00

Fecha de regreso

06/02/2026 - 23:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de viáticos

821.17

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

821.17

Importe total no erogado

0.00

Fecha de entrega del informe

2026-06-22

Reportes

Actividades realizadas

Asistir al plantel Leona Vicario y el comisariado ejidal del ejido del mismo nombre, para el seguimiento de los trámites para la regularización del predio que ocupa el plantel

Resultados obtenidos

Se realizó la visita al Plantel Leona Vicario y al Comisariado Ejidal correspondiente, estableciendo contacto directo con las autoridades locales para dar seguimiento a los trámites de regularización del predio que ocupa la institución educativa.

Contribuciones

La gestión contribuyó al avance institucional en el proceso de regularización del terreno, fortaleciendo la vinculación con las autoridades ejidales y garantizando el cumplimiento de los requisitos legales para la operación del plantel educativo.

Conclusiones

Se cumplió con el objetivo de dar seguimiento a los trámites de regularización del predio, quedando establecidos los canales de comunicación necesarios para continuar con el proceso conforme a los lineamientos institucionales y normatividad aplicable

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de actualización de la información

2026-06-22

Fecha de validación de la información

2026-06-22

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

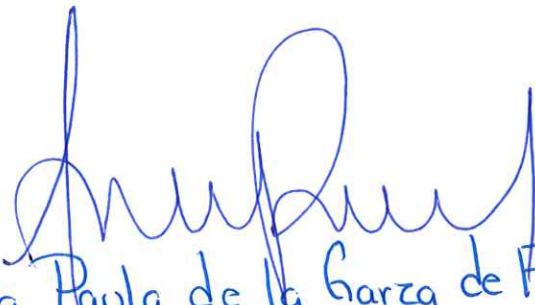
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

Nombre completo

ANA PAULA DE LA GARZA DE FLON

Cargo

JEFE DE DEPARTAMENTO JURIDICO



Lcda Ana Paula de la Garza de Flon.
COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.