



GOBIERNO DEL ESTADO  
2022 | 2027

**SABGOB**

SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

## Asistir a al plantel Cancún I para desahogar diligencias administrativas con personal directivo

### Datos Generales

#### Instancia Gubernamental

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de Quintana Roo

#### Tipo de servidor publico

No titular

#### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### Ejercicio

2026

#### Periodo que se reporta

mayo

#### Tipo de viaje

Local

### Datos de la comisión

#### País de origen

México

#### Estado de origen

Quintana Roo

#### Ciudad de origen

Chetumal

#### Municipio de origen

Othón P. Blanco

#### País de destino

México

## Estado de destino

Quintana Roo

## Ciudad de destino

CANCÚN

## Motivo del encargo o comisión

Asistir a al plantel Cancún I para desahogar diligencias administrativas con personal directivo

## Fecha de salida

05/28/2026 - 06:00

## Fecha de regreso

05/30/2026 - 23:00

## Datos de la partida

### Importe ejercido por partida de viáticos

1642.34

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1642.34

### Importe total no erogado

0.00

### Fecha de entrega del informe

2026-06-22

## Reportes

### Actividades realizadas

Asistir a al plantel Cancún I para desahogar diligencias administrativas con personal directivo

### Resultados obtenidos

Se cumplió con la asistencia programada al plantel Cancún I, donde se llevaron a cabo las diligencias administrativas establecidas con el personal directivo correspondiente, asegurando el cumplimiento de los objetivos planteados para la comisión.

### Contribuciones

Las actividades realizadas contribuyeron a fortalecer la coordinación administrativa entre las instancias involucradas, facilitando la atención oportuna de los asuntos tratados y promoviendo la eficiencia en los procesos institucionales.

### Conclusiones

Se concluye que la comisión fue ejecutada conforme a lo planeado, alcanzando los resultados esperados y cumpliendo con los objetivos institucionales. Se procederá a dar seguimiento a los acuerdos establecidos durante las diligencias realizadas.

## Datos de la información

### Periodo de actualización

abril - junio

### Fecha de actualización de la información

2026-06-22

### Fecha de validación de la información

2026-06-22

### Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

**Importe total de la comisión**

0.00

**Nombre completo**

ANA PAULA DE LA GARZA DE FLON

**Cargo**

JEFE DE DEPARTAMENTO JURIDICO



Lcda Ana Paula de la Garza de Flon.

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.