

ANEXO 8

Oficio No.: Oficio No. CUN II-DP-JPSA/211/2026

INFORME DE LA COMISIÓN

UNIDAD RESPONSABLE

PLANTEL CANCÚN2

FECHA DE ELABORACIÓN

10/06/2026

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL COMISIONADO	MTRO. ERIK ALEJANDRO MOLINA BALAM
CARGO DEL COMISIONADO	DOCENTE
ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO	PLANTEL CANCÚN 2
PERIODO DE LA COMISIÓN	01 AL 04 DE JUNIO DE 2026
LUGAR DE LA COMISION	METEPEC, ESTADO DE MÉXICO
IMPORTE DE VIÁTICOS OTORGADOS	\$2,111.58

Informe de Actividades

01 de junio de 2026 – Traslado a Ciudad de México y actividades académicas

Se realizó el traslado desde Cancún hacia la Ciudad de México para asistir a las Oficinas Nacionales del CONALEP. Durante la jornada se efectuaron actividades de análisis, revisión y actualización de diversas asignaturas correspondientes a la carrera de **Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial**, con el objetivo de fortalecer los contenidos académicos y asegurar su alineación con las necesidades actuales del sector tecnológico.

Actividades realizadas:

- Traslado Casa – Aeropuerto Cancún.
- Desayuno en aeropuerto.
- Llegada a Ciudad de México.
- Traslado de Ciudad de México a Toluca.
- Traslado de Toluca a Oficinas Nacionales del CONALEP.
- Desarrollo de trabajos de análisis y actualización curricular de asignaturas de la carrera de Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial.
- Cena y cierre de actividades.

02 de junio de 2026 – Trabajo académico en Oficinas Nacionales del CONALEP

Se continuó con las actividades programadas en las Oficinas Nacionales del CONALEP, enfocadas en la revisión técnica y actualización de contenidos académicos de la carrera de **Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial**.

Actividades realizadas:

- Traslado del hospedaje a las Oficinas Nacionales del CONALEP.
- Revisión de programas de estudio y competencias profesionales.
- Análisis de contenidos relacionados con programación, análisis de datos e inteligencia artificial.
- Actualización y fortalecimiento de propuestas curriculares para diversas asignaturas.
- Reuniones de trabajo y coordinación académica.
- Regreso al hotel al finalizar la jornada.
- Cena y Cierre de Actividades

03 de junio de 2026 – Continuación de actualización curricular

Se desarrollaron actividades de seguimiento a los trabajos académicos en las Oficinas Nacionales del CONALEP, dando continuidad a la actualización de asignaturas de la carrera de **Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial**.

Actividades realizadas:

- Traslado del hotel a las Oficinas Nacionales del CONALEP.
- Análisis de contenidos temáticos y resultados de aprendizaje.
- Revisión de propuestas de actualización de asignaturas.
- Integración de observaciones y mejoras derivadas de las mesas de trabajo.
- Elaboración de recomendaciones para fortalecer la formación de los estudiantes.
- Traslado al hotel y actividades de cierre de jornada.

04 de junio de 2026 – Consolidación de propuestas académicas y regreso

Durante esta fecha se concluyeron las actividades de análisis y actualización curricular en las Oficinas Nacionales del CONALEP para la carrera de **Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial**, consolidando las propuestas desarrolladas durante la estancia.

Actividades realizadas:

- Traslado a las Oficinas Nacionales del CONALEP.
- Revisión final de documentos y propuestas académicas.
- Validación de ajustes realizados a diversas asignaturas.
- Integración de observaciones finales para su presentación institucional.
- Conclusión de los trabajos de actualización curricular.
- Traslado hacia la Ciudad de México.
- Traslado al aeropuerto para retorno.

FIRMA DEL COMISIONADO



DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXADA Y QUE REUNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARA ESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.