

GOBIERNO DEL ESTADO  
2022 | 2027

**SABGOB**

SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

**Asistir a taller para notificadores, conciliadores y asesores jurídicos en la Delegación del CCLQROO en Benito Juárez y acompañamiento al Director General a entrevistas de trabajo.**

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2026

### Periodo que se reporta

julio

### Tipo de viaje

Local

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

### Municipio de origen

Othón P. Blanco

### País de destino

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancún

**Motivo del encargo o comisión**

Asistir a taller para notificadores, conciliadores y asesores jurídicos en la Delegación del CCLQROO en Benito Juárez y acompañamiento al Director General a entrevistas de trabajo.

**Fecha de salida**

07/02/2026 - 05:00

**Fecha de regreso**

07/03/2026 - 22:00

**Datos de la partida**

**Hospedaje**

1050.00

**Viáticos ministrados**

1876.96

**Viáticos comprobados**

1876.96

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1876.96

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

1876.96

**Recurso económico**

Estatat

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2926.96

**Importe total no erogado**

0.00

**Fecha de entrega del informe**

2026-07-10

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Asistencia al taller dirigido a notificadores, conciliadores y asesores jurídicos en la Delegación del CCLQROO en Benito Juárez.

**Resultados obtenidos**

Se identificaron aspectos operativos y jurídicos susceptibles de implementarse para fortalecer el desempeño de las actividades institucionales.

### **Contribuciones**

Fortalecimiento de las capacidades institucionales mediante la actualización de conocimientos en materia de notificación, conciliación y asesoría jurídica.

### **Conclusiones**

La participación en el taller permitió fortalecer y actualizar los conocimientos relacionados con las funciones de notificación, conciliación y asesoría jurídica, favoreciendo una aplicación más uniforme de los procedimientos institucionales.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de actualización de la información**

2026-07-10

### **Fecha de validación de la información**

2026-07-10

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Secretaría Particular.

### **Nota**

Es importante mencionar que la factura de hospedaje es compartida, por lo cual el monto correspondiente de hospedaje a esta comisión es de \$1,050.00

### **Importe total de la comisión**

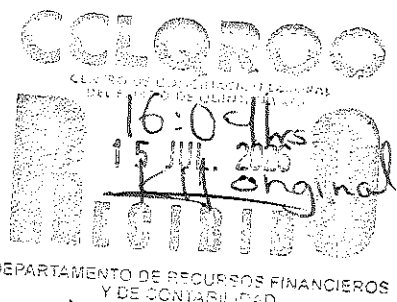
2926.96

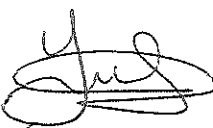
### **Nombre completo**

Yancy Fernanda Echeverría Sala.

### **Cargo**

Secretaría Particular.



  
Yancy fernanda Echeverría Sala  
COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.