



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

## 003 Asistir como apoyo a la planeación y coordinación de las pregras de las actividades que han sido programadas en la ciudad de Cancún

### Datos Generales

#### Instancia Gubernamental

Coordinación General de Comunicación

#### Tipo de servidor publico

No titular

#### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### Ejercicio

2026

#### Periodo que se reporta

junio

#### Tipo de viaje

Nacional

#### Número de personas acompañantes

0

#### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

### Datos de la comisión

#### País de origen

México

#### Estado de origen

Quintana Roo

#### Ciudad de origen

Chetumal

#### Municipio de origen

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancún

**Motivo del encargo o comisión**

Asistir como apoyo a la planeación y coordinación de las pregras de las actividades que han sido programadas en la ciudad de Cancún

**Fecha de salida**

06/29/2026 - 07:00

**Fecha de regreso**

07/01/2026 - 11:00

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

2463.51

**Viáticos comprobados**

0.00

**Viáticos no comprobables**

2463.51

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2463.51

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

2463.51

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatad

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2463.51

**Importe total no erogado**

0.00

**Fecha de entrega del informe**

2026-07-02

## Reportes

### Actividades realizadas

Asistir como apoyo a la planeación y coordinación de las pregras de las actividades que han sido programadas en la ciudad de Cancún

### Resultados obtenidos

Se brindó apoyo en la planeación y coordinación de las pregras de las actividades programadas en la ciudad de Cancún, permitiendo verificar con anticipación los aspectos logísticos, operativos y de comunicación necesarios para el adecuado desarrollo de los eventos.

### Contribuciones

Se coadyuvó en la coordinación interinstitucional entre las áreas involucradas, facilitando la correcta preparación de los eventos oficiales.

### Conclusiones

Las actividades se llevaron a cabo en tiempo y forma, sin percance alguno, cumpliendo con las expectativas planeadas

## Datos de la información

### Periodo de actualización

abril - junio

### Fecha de actualización de la información

2026-07-02

### Fecha de validación de la información

2026-07-02

### Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Administración

### Importe total de la comisión

2463.51

### Nombre completo

Emma Graciela Varela Chi

### Cargo

Asistente Ejecutiva del Despacho

COMISIONADO

(Nombre y firma)

Emma Graciela Varela Chi

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.