



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

VISITA DE SUPERVISIÓN Y REUNIÓN DE COORDINACIÓN POR CEREMONIA DE GRADUACIÓN DE LOS ALUMNOS AGRESADOS DEL PLANTEL TULUM, EL DÍA 24 DE JUNIO DE 2026.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

junio

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

TULUM, Q. ROO

Motivo del encargo o comisión

VISITA DE SUPERVISIÓN Y REUNIÓN DE COORDINACIÓN POR CEREMONIA DE GRADUACIÓN DE LOS ALUMNOS AGRESADOS DEL PLANTEL TULUM.

Fecha de salida

06/24/2026 - 05:18

Fecha de regreso

06/24/2026 - 23:22

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de viáticos

938.48

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

938.48

Importe total no erogado

0.00

Fecha de entrega del informe

2026-07-06

Reportes

Actividades realizadas

SE REALIZÓ VISITA DE SUPERVISIÓN CON EL PROPÓSITO DE VERIFICAR LAS CONDICIONES ORGANIZATIVAS, LOGÍSTICAS Y OPERATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA CEREMONIA DE GRADUACIÓN DE LAS Y LOS ALUMNOS EGRESADOS, EN LA VISITA SE EFECTUÓ UN RECORRIDO POR LAS INSTALACIONES DESTINADAS AL EVENTO. PARTICIPACIÓN EN UNA REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL Y EL PERSONAL RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO, LA LOGÍSTICA. EN LA QUE SE REVISÓ DE MANERA INTEGRAL EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES, EL PROTOCOLO INSTITUCIONAL, EL ORDEN DE PARTICIPACIÓN DE LAS AUTORIDADES, LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN Y RECONOCIMIENTOS.

Resultados obtenidos

SE VERIFICÓ SATISFACTORIAMENTE EL AVANCE DE LOS PREPARATIVOS PARA LA CEREMONIA DE GRADUACIÓN DE LAS Y LOS ALUMNOS EGRESADOS, CONSTATANDO QUE LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN SE DESARROLLAN CONFORME A LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA Y A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES. LA SUPERVISIÓN PERMITIÓ EVALUAR LAS CONDICIONES DE LOS ESPACIOS DESTINADOS AL EVENTO, CORROBORANDO LA DISPONIBILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA, EL MOBILIARIO, EL EQUIPO TÉCNICO Y LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO ADECUADO DEL ACTO PROTOCOLARIO. SE REVISÓ EL PROGRAMA OFICIAL DE LA CEREMONIA, VALIDANDO EL ORDEN DE PARTICIPACIÓN DE LAS AUTORIDADES, EL DESARROLLO DEL PROTOCOLO INSTITUCIONAL Y LA LOGÍSTICA PARA LA ATENCIÓN DE LOS EGRESADOS.

Contribuciones

LAS CONTRIBUCIONES PERMITIERON FORTALECER LA COORDINACIÓN INSTITUCIONAL ENTRE LAS ÁREAS PARTICIPANTES, OPTIMIZAR LA PLANEACIÓN LOGÍSTICA MEDIANTE LA IDENTIFICACIÓN OPORTUNA DE ÁREAS DE MEJORA, ESTABLECER ACCIONES PREVENTIVAS PARA ATENDER POSIBLES CONTINGENCIAS, HOMOLOGAR CRITERIOS

PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROTOCOLARIAS Y REFORZAR EL COMPROMISO DEL PERSONAL INVOLUCRADO CON LA CALIDAD DEL EVENTO. ASIMISMO, LA SUPERVISIÓN PERMITIÓ BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA TOMA DE DECISIONES OPORTUNAS Y CONTRIBUYENDO A GARANTIZAR QUE LA CEREMONIA DE GRADUACIÓN REFLEJARA LOS VALORES INSTITUCIONALES DE ORGANIZACIÓN, RESPONSABILIDAD Y EXCELENCIA ACADÉMICA.

Conclusiones

LA VISITA DE SUPERVISIÓN Y LA REUNIÓN DE COORDINACIÓN PERMITIERON CONSTATAR UN AVANCE FAVORABLE EN LA ORGANIZACIÓN DE LA CEREMONIA DE GRADUACIÓN DEL PLANTEL TULUM, IDENTIFICANDO DE MANERA OPORTUNA ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE FORTALECERSE PARA GARANTIZAR EL ÉXITO DEL EVENTO. LA COORDINACIÓN ENTRE LAS ÁREAS RESPONSABLES, EL SEGUIMIENTO PUNTUAL A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES FORMULADAS CONTRIBUIRÁN A QUE LA CEREMONIA SE DESARROLLE DE FORMA ORDENADA, SEGURA Y CONFORME AL PROTOCOLO INSTITUCIONAL, BRINDANDO UN EVENTO DIGNO QUE RECONOZCA EL ESFUERZO ACADÉMICO DE LAS Y LOS ALUMNOS EGRESADOS Y FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL.

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de actualización de la información

2026-07-06

Fecha de validación de la información

2026-07-06

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE ARCHIVOS

Importe total de la comisión

938.48

Nombre completo

OMAR SANTIAGO CITUL OY

Cargo

DIRECTOR ACADÉMICO


Omar Santiago Citul Oy
COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
DIRECCIÓN GENERAL



**CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES Y VALIDACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
EN LA QUE SE DESARROLLÓ LA COMISIÓN OFICIAL**

DATOS DEL OFICIO DE COMISIÓN Y ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS	NÚMERO	CECYTE/DDG/DA/0338/2026
	FECHA	24/06/2026

CONSTANCIA

HAGO CONSTAR QUE EL C: CITUL OY OMAR SANTIAGO

QUIEN SE DESEMPEÑA COMO : DIRECTOR ACADÉMICO

LABORÓ EN ESTA CIUDAD DE: TULUM

LOS DÍAS : DEL 24/06/2026 AL 24/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS:

VISITA DE SUPERVISIÓN Y REUNIÓN DE COORDINACIÓN POR CEREMONIA DE GRADUACIÓN DEL
PLANTEL TULUM

VALIDACIÓN

POR EL SERVIDOR PÚBLICO



NOMBRE Y FIRMA