



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Entrega de material de papelería de oficina y material de limpieza a las oficinas de CEAVEQROO en Zona Norte, recepción y entrega de diversos documentos a las unidades administrativas.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

Tipo de servidor público

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

julio

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Felipe Carrillo Puerto, Playa del Carmen y Benito Juárez

Motivo del encargo o comisión

Entrega de material de papelería de oficina y material de limpieza a las oficinas de CEAVEQROO en Zona Norte, recepción y entrega de diversos documentos a las unidades administrativas.

Fecha de salida

07/16/2026 - 07:00

Fecha de regreso

07/18/2026 - 19:43

Datos de la partida

Hospedaje

3988.54

Viáticos ministrados

1642.34

Viáticos comprobados

1642.34

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1642.34

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

5630.88

Importe total no erogado

0.00

Fecha de entrega del informe

2026-07-24

Reportes

Actividades realizadas

Entrega de material de papelería de oficina y material de limpieza a las oficinas de CEAVEQROO en Zona Norte, recepción y entrega de diversos documentos a las unidades administrativas.

Resultados obtenidos

Que las oficinas de CEAVEQROO en la Zona Norte cuenten oportunamente con el material de papelería y de limpieza requerido para su operación, así como que la documentación oficial sea recibida y entregada de manera eficiente entre las distintas unidades administrativas, contribuyendo al adecuado funcionamiento y continuidad de las actividades institucionales.

Contribuciones

Garantizar el abastecimiento oportuno de material de papelería y limpieza en las oficinas de CEAVEQROO de la Zona Norte, así como efectuar la recepción y entrega de documentación oficial entre las unidades administrativas para asegurar el adecuado desarrollo de las funciones institucionales.

Conclusiones

En conclusión la actividad se llevó a cabo conforme a lo programado, cumpliéndose con la entrega de material de papelería y de limpieza a las oficinas de CEAVEQROO en la Zona Norte, así como con la recepción y entrega de documentación oficial entre las unidades administrativas, favoreciendo la continuidad de las actividades administrativas y operativas del Organismo.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de actualización de la información

2026-07-24

Fecha de validación de la información

2026-07-24

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVOS DE LA CEAVEQROO

Importe total de la comisión

5630.88

Nombre completo

ALBERTO LANDA MONTERO

Cargo

JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y DE ARCHIVOS

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.