



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Asistir a reunión de trabajo

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

julio

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Tulum

Municipio de origen

Tulum

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

Asistir a reunión de trabajo

Fecha de salida

07/23/2026 - 06:00

Fecha de regreso

07/24/2026 - 15:00

Datos de la partida

Hospedaje

938.48

Viáticos ministrados

1231.76

Viáticos comprobados

1231.76

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1231.76

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1451.00

Recurso económico

Estatat

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2170.24

Importe total no erogado

0.00

Fecha de entrega del informe

2026-07-27

Reportes

Actividades realizadas

Asistir a Reunión de Seguimiento de lineamientos del programa de regularización tercer trimestre
Revisión de informes y cédulas para informes técnicos del sexto y séptimo paquete.
Se realizó la entrega de oficios y solicitudes a diferentes áreas de las oficinas de AGEPRO Chetumal.
Se sostuvo una reunión con la Dirección de Análisis de Suelo.
Se realizaron los complementos de 5 expedientes para informe técnico.

Resultados obtenidos

Se facilitaron los medios para poder organizar el sistema de ventanilla Única y seguimiento de trámites.
Se solventó documentación de solicitudes del programa de regularización
Se agilizó la integración de insumos para informes técnicos de diversos temas.



Contribuciones

Se estructuro la forma de trabajar para el caso de recibir y dar continuidad al tramite de regularizaciones
Se contribuyo a dar una respuesta mas eficiente el proceso de informes técnicos.
Se contribuyo a organizar y coordinar el paquete 6 y 7 de regularización de zonas invadidas.
Se gestiono el seguimiento del Paquete 7 de regularización de zonas invadidas de Tulum

Conclusiones

Reunión de Seguimiento de funcionamiento del Departamento de Unidad Tulum en todas sus áreas como la administrativa, jurídica y técnica para poder optimizar, eficientizar, coordinar y colaborar en diferentes procesos. Así como la diligenciacion de oficios y expedientes de varios temas regulares e irregulares.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de actualización de la información

2026-07-27

Fecha de validación de la información

2026-07-27

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección Administrativa

Importe total de la comisión

2170.24

Nombre completo

Victor Jose Godoy Illescas

Cargo

Jefe de Oficina de Enlace Jurídico Tulum



COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.